

ЗӨВШӨӨРӨВ:

ХАН-УУЛ ДҮҮРГИЙН ОНЦГОЙ БАЙДЛЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА ДЭД ХУРАНДАА

Д.БАТ-ЭРДЭНЭ

2021 оны ... дугаар сарын

УЖБ-043

БАТЛАВ:

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗРЫН
ДАРГА Н.УУГАНБАЯР

2021 оны 05 дугаар сарын 28...

ГАМШГААС ХАМГААЛАХ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

БОЛОВСРУУЛСАН:

ДОТООД ХЯНАЛТ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН

Б.БАТ-ӨЛЗИЙ

ХЯНАСАН:

ХЭЛТСИЙН ОРЛОГЧ, ГАМШГААС ХАМГААЛАХ ТӨЛӨВЛӨЛТ
БЭЛЭН БАЙДАЛ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН,
ГАМШГААС ХАМГААЛАХ УЛСЫН ХЯНАЛТЫН АХЛАХ БАЙЦААГЧ
ХОШУУЧ А.ТҮВШИНБААТАР

Боловсруулсан: 2021 оны ... дугаар сарын өдөр

Тодотгосон: он сар өдөр

..... он сар өдөр

..... он сар өдөр

УЛААНБААТАР ХОТ

2021 ОН

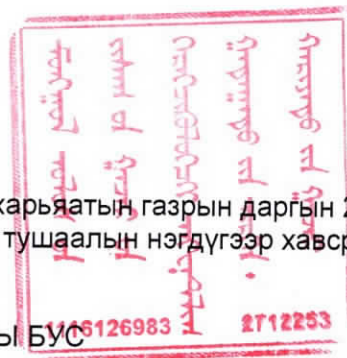
ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗАР

Дотоод товчоог

№	Баримтын тэргүүн	Хуудасны дугаар	Тайлбар
1	"Гамшгаас хамгаалах орон тооны бүс штаб, бүлэг байгуулах тухай" Гадаадын иргэн, харьяатын газрын даргын тушаал, түүний хавсралт	1-14	
2	Гамшгийн үед ажиллах журам	15-18	
3	Байгууллагын товч танилцуулга	19	
4	Монгол Улсад тохиолдож болзошгүй гамшиг, түүний дүгнэлт	20-23	
5	Гамшгийн үед ажиллах төлөвлөгөө	24-29	
6	Гадаадын иргэн, харьяатын газрын албан хаагчдын утасны жагсаалт	30-36	
7	Онцгой нөхцөл байдал, гамшиг тохиолдсон үед албан хаагчдад зарлан мэдээлэл хүргэх бүдүүвч	37-46	
8	Гамшиг ослын үед байгууллагад учирч болох хохирол, гал түймрийн багаж хэрэгсэл	47-48	
9	Тээврийн хэрэгслийн судалгаа	49	
10	Ослын үед байгууллагаас гарах гарцын бүдүүвч зураг /давхар тус бүрээр/	50-56	
11	Схем зураг. Гамшиг ослын үед алба хаагчид цугларах цэгийн байршил	57-58	
12	Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөтэй танилцсан албан тушаалтан	59	

---ooOoo---

Гадаадын иргэн, харьяатын газрын даргын 2021
оны 4/93 дугаар тушаалын нэгдүгээр хавсралт



ГАМШГААС ХАМГААЛАХ ОРОН ТООНЫ БУС
ШТАБЫН БҮРЭЛДЭХҮҮН

Штабын дарга

Дэд дарга

Гишүүд:

Сургалт, сурталчилгаа хариуцсан бүлэг:

Захиргаа, удирдлагын газрын дарга

Архивын баримтыг нүүлгэн шилжүүлэх бүлэг:

Виз, зөвшөөрлийн газрын дарга

Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх бүлэг:

Иргэний харьяаллын газрын дарга

Хэв журам сахиулах бүлэг:

Зөрчил шалган шийдвэрлэх газрын дарга

Нөөц, хангалт хариуцсан бүлэг:

Санхүүгийн хэлтсийн дарга

Гал унтраах, аврах бүлэг:

Хангалт, үйлчилгээний хэлтсийн дарга

Холбоо зарлан мэдээлэл хариуцсан бүлэг:

Мэдээллийн технологийн хэлтсийн даргын
үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагаа хариуцсан бүлэг:

Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааны
хэлтсийн дарга

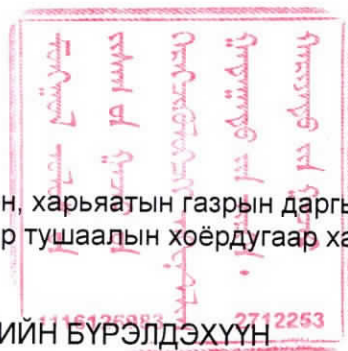
Эрсдлийн үнэлгээ хариуцсан бүлэг:

Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, аудитын
хэлтсийн дарга

Штабын нарийн бичгийн дарга

Дотоод хяналт, аюулгүй байдал хариуцсан
ахлах мэргэжилтэн

Гадаадын иргэн, харьяатын газрын даргын 2021
оны хоёрдугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт



СУРГАЛТ, СУРТАЛЧИЛГАА ХАРИУЦСАН БҮЛГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН

Бүлгийн дарга:

Захиргаа, удирдлагын газрын дарга

Гишүүд:

Тайлан, төлөвлөгөө хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Хүний нөөц, сургалт хариуцсан
ахлах мэргэжилтэн

Тогтоол шийдвэрийн биелэлт хариуцсан
ахлах мэргэжилтэн

Хуулийн ахлах мэргэжилтэн

Орон нутаг хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Олон нийттэй харилцах ахлах мэргэжилтэн

Нууц хариуцсан мэргэжилтэн

Хуулийн мэргэжилтэн

Сургалт хариуцсан хүний нөөцийн мэргэжилтэн

Хувийн хэрэг хариуцсан
хүний нөөцийн мэргэжилтэн

Жендэр, шагнал хариуцсан
хүний нөөцийн мэргэжилтэн

Дотоод ажил, судалгаа хариуцсан
хүний нөөцийн мэргэжилтэн

Тушаалын хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн

Өргөдөл гомдол хариуцсан мэргэжилтэн

Ахлах архивч–операторч

Сан хөмрөгийн эрхлэгч

Бичиг хэргийн эрхлэгч

Бичээч

Гадаадын иргэн, харьяатын газрын даргын 2021
оны 4-р дугаар тушаалын гуравдугаар хавсралт



АРХИВЫН БАРИМТЫГ НҮҮЛГЭН ШИЛЖҮҮЛЭХ БҮЛГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН

Бүлгийн дарга:

Виз, зөвшөөрлийн газрын дарга

Гишүүд:

Виз, зөвшөөрөл хариуцсан ахлах мэргэжилтэнүүд

Оршин суух хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Цагаач хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

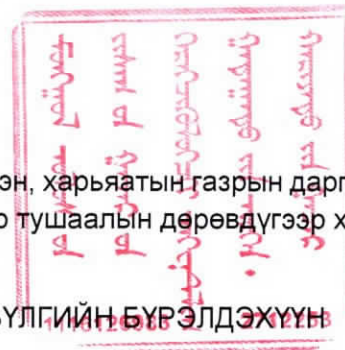
Зөвлөгөө мэдээлэл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Виз, зөвшөөрлийн мэргэжилтэнүүд

Цагаач хариуцсан мэргэжилтэнүүд

Зөвлөгөө мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэнүүд

Гадаадын иргэн, харьяатын газрын даргын 2021
оны 43 дугаар тушаалын дөрөвдүгээр хавсралт



ЭМНЭЛГИЙН ТУСЛАМЖ, ҮЙЛЧИЛГЭЭ ҮЗҮҮЛЭХ БҮЛГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН

Бүлгийн дарга:

Иргэний харьяаллын газрын дарга

Гишүүд:

Их эмч

Харьяат хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Харьяат болох асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

Харьяатаас гарах асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

Хүүхэд үрчлэлт, төрийн бус байгууллага
хариуцсан мэргэжилтэн

Гадаадын иргэн, харьяатын газрын даргын 2021
оны 92 дугаар тушаалын тавдугаар хавсралт

ХЭВ ЖУРАМ САХИУЛАХ БҮЛГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН

Бүлгийн дарга:

Зөрчил шалган шийдвэрлэх газрын дарга

Гишүүд:

Хяналт шалгалт хариуцсан

хяналтын улсын ахлах байцаагч нар

Албадан гаргах ажиллагаа хариуцсан

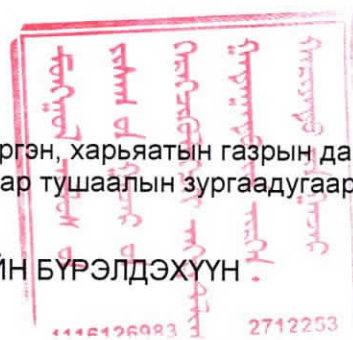
хяналтын улсын ахлах байцаагч

Хяналтын улсын байцаагч нар

Мэдээлэл бүртгэлийн мэргэжилтэн

Гадаадын иргэн, харьяатын газрын даргын 2021
оны 4/93 дугаар тушаалын зургаадугаар хавсралт

НӨӨЦ, ХАНГАЛТ ХАРИУЦСАН БҮЛГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН



Бүлгийн дарга:

Санхүүгийн хэлтсийн дарга

Гишүүд:

Хөрөнгө оруулалт хариуцсан
ахлах мэргэжилтэн

Төсвийн ахлах мэргэжилтэн

Ахлах нягтлан бодогч нар

Нярав

Гадаадын иргэн, харьяатын газрын даргын 2021
оны 4/93 дугаар тушаалын долоодугаар хавсралт

ГАЛ УНТРААХ, АВРАХ БҮЛГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН



Бүлгийн дарга:

Хангалт, үйлчилгээний хэлтсийн дарга

Гишүүд:

Аж ахуйн менежер

Биеийн тамирын арга зүйч

Жолооч нар

Сантехникч

Цахилгаанчин

Мужаан

Үйлчлэгч нар

Гадаадын иргэн, харьяатын газрын даргын 2021
оны 43 дугаар тушаалын наймдугаар хавсралт

ХОЛБОО, ЗАРЛАН МЭДЭЭЛЭЛ ХАРИУЦСАН
БҮЛГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН



Бүлгийн дарга:

Мэдээллийн технологийн хэлтсийн дарга

Гишүүд:

Өгөгдлийн сангийн инженер

Программ хангамжийн инженерүүд

Сүлжээний инженерүүд

Хэвлэлийн эх бэлтгэгч

Гадаадын иргэн, харьяатын газрын даргын 2021
оны 4/3 дугаар тушаалын есдүгээр хавсралт

ГАДААД ХАРИЛЦАА, ХАМТЫН АЖИЛЛАГААНЫ БҮЛГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН



Бүлгийн дарга:

Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааны
хэлтсийн дарга

Гишүүд:

Гадаад харилцааны ахлах мэргэжилтэн

Гадаад харилцааны мэргэжилтэнүүд

ЭРСДЛИЙН ҮНЭЛГЭЭНИЙ БҮЛГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН

Бүлгийн дарга:

Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ,
аудитын хэлтсийн дарга

Гишүүд:

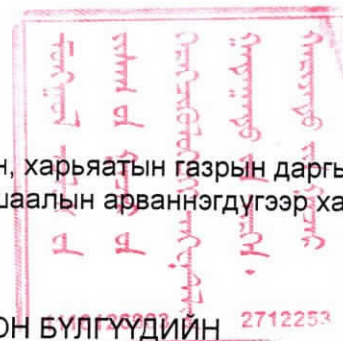
Хяналт шинжилгээ хариуцсан
ахлах мэргэжилтэн

Нийцлийн аудит хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Хяналт шинжилгээ хариуцсан мэргэжилтэн

Аудит хариуцсан мэргэжилтэн





ОРОН ТООНЫ БУС ШТАБЫН ГИШҮҮД БОЛОН БҮЛГҮҮДИЙН АЖИЛ ҮҮРГИЙН ХУВААРЬ

I. Орон тооны бус штабын дарга:

1. Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөө боловсруулахад мэргэжил, арга зүйн туслалцаа үзүүлж жил бүр тодотгох;
2. Тохиолдсон гамшгаас үүдэн хоёрдогч хөнөөл үүсэхээс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авах; Байгууллага дээр тохиолдож болзошгүй гамшиг осол, гал түймрийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх, тэмцэх, аврах, сэргээн босгох арга ажиллагаанд мэргэжлийн анги, ажилтан албан хаагчдыг сурган дадлагжуулах;
3. Нүүлгэн шилжүүлэх үед байр, хүнсний бүтээгдэхүүн, шатахуун тосолгооны материал, бусад нөөцийг бүрдүүлэх;
4. Харуул хамгаалалтыг чангатгах, эмх замбараагүй байдал үүсэхээс урьдчилан сэргийлж хэв журам сахиулах;
5. Гамшигт нэрвэгдсэн хүн ам, ажилтан албан хаагчдад анхны тусламж үзүүлж эмнэлэгийн байгууллагад шилжүүлэх;
6. Гамшигын голомтонд холбоо зохион байгуулах, Онцгой байдлын хэлтэс, дээд шатны байгууллагыг мэдээ мэдээллээр тасралтгүй хангах;
7. Тохиолдож болзошгүй гамшигын төрлүүдээр мэргэжлийн байгууллагаар эмзэг байдал, эрсдлийн үнэлгээ хийлгэх;
8. Гамшигын нөөц бүрдүүлэх, томилгоожсон мэргэжлийн ангийг хувцас, багаж хэрэгслээр хангах;
9. Удирдлагын байр, холбоо, мэдээллийн хэрэгслийг бэлэн байдалд оруулан жижүүрлэлт томилж, мэдээ мэдээллийг дараалал харгалзахгүй хүлээн авах, дамжуулах
10. Гамшиг, гал түймрийн нөхцөл байдлыг зурагт оруулах мэргэжлийн байгууллагын гаргасан шийдвэрийг газрын хэмжээнд хэрэгжүүлэх;
11. Объектын гал түймрийг унтраахад шаардлагатай багаж хэрэгслийг бэлтгэх, нөхөн хангалт хийх;
12. Техник хэрэгслийн бэлэн байдлыг хангуулах;

II. Орон тооны бус штабын нарийн бичгийн дарга:

1. Гамшгаас хамгаалах ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдах;
2. Гамшгаас хамгаалах сургалтыг мэргэжлийн байгууллагатай хамтран зохион байгуулах;
3. Гамшиг ослын үед шаардлагатай багаж хэрэгслийн бэлэн байдлыг хангах;

III. Сургалт сурталчилгаа хариуцсан бүлэг:

1. Гамшигын талаар болон хүний гоц халдварт өвчний шинж тэмдэг илэрсэн үед дүүргийн онцгой байдлын комиссоос халдвар хамгааллын дэг журмыг мөрдүүлэх талаар гаргасан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, ажилтан албан хаагчдын дунд ариун цэвэр эрүүл ахуйн талаар явуулах сурталчилгааг эрчимжүүлэх арга хэмжээг авах зэрэг асуудлыг төлөвлөн ажиллах;
2. Гамшгаас хамгаалах сургууль дадлага явуулахад шаардлагатай танхим, дадлагын талбай бэлтгэх асуудлыг хариуцах;

3. Гамшгаас хамгаалах хууль тотоомж, холбогдох дүрэм журмыг газрын хэмжээнд сурталчилах;

IV. Холбоо зарлан мэдээлэл хариуцсан бүлэг:

1. Гамшгийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх, гамшгийн үеийн зарлан мэдээллийг шуурхай дамжуулах;
2. Дээд шатны мэргэжлийн байгууллагад гамшгийн нөхцөл байдлыг дамжуулах, мэдээлэл солилцох;
3. Холбоо зарлан мэдээлэл дамжуулах техник хэрэгслийн бэлэн байдлыг хангуулах;

V. Хэв журам сахиулах бүлэг:

1. Гамшгийн голомтод хэв журам сахиулах, албан хаагчид болон үйлчлүүлэгч нарыг нүүлгэн шилжүүлэх үед аюулгүй байдлыг хангах, нийтийг хамарсан эмх замбараагүй байдлыг үүсгэхээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох, хорио цээрийн дэглэм сахиулах, харуул хамгаалалтыг зохион байгуулах чиглэлээр мэргэжлийн байгууллагын дадлага сургалтанд хамрагдах;
2. Гамшиг осол тохиолдсон үед албан хаагчдын болон үйлчлүүлэгчдийн аюулгүй байдлыг хангах, хэв журам сахиулах;
3. Шуурхай албаны автомашиныг голомтод саадгүй нэвтрүүлэх;
4. Зарлан мэдээлэл хариуцсан туслахтай хамтран ажиллах;

VI. Нөөц, хангалт хариусан бүлэг:

1. Гамшгаас хамгаалах сургалт, дадлагын үед болон гамшгийн хор уршгийг арилгахад шаардагдах техник хэрэгсэл, бусад нөөц хөрөнгөөр /ус, хүнс г.м/ хангах;
2. Гал түймэртэй тэмцэх багаж хэрэгслийн нөөцийг бүрдүүлж бэлэн байдлыг хариуцах;
3. Дадлага сургалт болон үүссэн нөхцөл байдлыг үнэлж хангалтыг зохион байгуулах;

VII. Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээ үзүүлэх бүлэг:

1. Гамшиг ослын үед албан хаагчдад болон үйлчлүүлэгчдэд эмнэлгийн анхан шатны тусламж үзүүлэх чиглэлээр мэргэжлийн байгууллагын албан хаагчдаар дадлага, сургалт зохион байгуулж хамрагдах;
2. Гамшиг осол тохиолдсон үед албан хаагчид болон үйлчлүүлэгчдэд эмнэлгийн тусламж дуудаж, Эмнэлгийн анхны тусламж үйлчилгээ үзүүлэх;

VIII. Гал унтраах, аврах бүлэг:

1. Байгууллагад гарсан объектийн түймрээс албан хаагчдын болон үйлчлүүлэгч нарын амь нас, эд хөрөнгийг авран хамгаалах, өөрийн нөөц боломжийн хүрээнд гал түймрийг унтраах арга хэмжээ авч Онцгой байдлын газарт мэдэгдэх
2. Гал түймрээс урьдчилан сэргийлэх, тэмцэх, авран хамгаалах, гал унтраах багаж хэрэгсэлтэй хэрхэн ажиллах талаар албан хаагчдад мэргэжлийн байгууллагаас сургалт авч зохион байгуулах;
3. Гамшиг, гал түймэр гарсан тохиолдолд Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний дагуу хурдан шуурхай ажиллах;
4. Барилга, объектын галын аюулгүй байдлыг хангах, усны эх үүсвэр, гал унтраах багаж хэрэгслийн бүрэн бүтэн байдалд тогтмол үзлэг хийх;
5. Гамшгаас хамгаалах хууль тогтоомж, гамшгийн хор уршгийн талаар ажилтан, албан хаагчдад ухуулга сурталчилгаа хийх;

IX. Архивын баримтыг нүүлгэн шилжүүлэх бүлэг:

1. Архивын баримтыг аюулгүй газарт нүүлгэн шилжүүлэх ажлыг шуурхай зохион байгуулах
2. Нүүлгэн шилжүүлэх явцад архивын баримт үрэгдэх, алга болохоос урьдчилан сэргийлэх
3. Гамшиг ослын үед албан хаагчдад архивын баримтыг нүүлгэн шилжүүлэх, аюулгүй газарт хадгалах чиглэлээр мэргэжлийн байгууллагын албан хаагчдаар дадлага, сургалт зохион байгуулж хамрагдах;

X. Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааны бүлэг:

1. Шаардлагатай тохиолдолд цар тахлын халдвараас урьдчилан сэргийлэх, хариу арга хэмжээ авах ажлын хүрээнд Монгол улсад суугаа гадаад орнуудын дипломат төлөөлөгчийн газар, олон улсын байгууллагатай хамтран ажиллах үйл ажиллагааг зохион байгуулах
2. Байгууллагаас гамшиг, цар тахалтай холбоотой гадаадын иргэдэд хүргэх мэдээ, мэдээллийг орчуулах, нийтэд түгээх

XI. Эрсдлийн үнэлгээний бүлэг:

1. Байгууллагад учирч болох гамшиг, цар тахлын халдварын эрсдлээс урьдчилан сэргийлэх, үнэлгээ хийх үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх
2. Эрсдлийн үнэлгээний хүрээнд цаашид авч хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг байгууллагын гамшгаас шуурхай штабын гишүүд болон холбогдох мэргэжлийн байгууллагатай хамтран зохион байгуулах

НЭГ. ГАМШГИЙН ҮЕД АЖИЛЛАХ ЖУРАМ

Гамшгаас хамгаалах тухай хуульд “Гамшгаас хамгаалах хүч хэрэгсэл нь Онцгой байдлын асуудал эрхэлсэн байгууллага, гамшгаас хамгаалах чиг үүрэг бүхий албад, аж ахуйн нэгж байгууллага, мэргэжлийн анги болон сайн дурынхан байна” гэж тодорхойлсон.

Энэхүү төлөвлөгөө нь Гамшгаас хамгаалах тухай хууль, “Гамшгаас хамгаалах талаар төрөөс баримтлах бодлого”, “Гамшгаас хамгаалах чадавхийг бэхжүүлэх үндэсний хөтөлбөр”-ийг хэрэгжүүлэх, гамшгийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх, аврах, хоошлуулшгүй сэргээн босгох ажиллагааны үед эрхэлсэн салбарынхаа хэмжээнд гамшгаас хамгаалах арга хэмжээг төлөвлөх, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, салбарын онцлогт зохицуулан гамшгаас хамгаалах албаны удирдлага, штаб байгуулах, тэдгээрийн сургалт бэлэн байдал, гамшгийн үед тогтвортой ажиллагааг хангах, шаардагдах техник, хүч хэрэгслийг бүрдүүлэх, бэлэн байлгах ажлыг холбогдох хууль тогтоомж, эрх зүйн актын дагуу зохион байгуулж гүйцэтгэх үед мөрдөж ажиллах, гамшгаас хамгаалах менежментийн тогтолцоог бэхжүүлэх, гамшгийн эмзэг байдлыг бууруулах, үйл ажиллагааны чадавхийг сайжруулан гамшгаас хамгаалах хүч хэрэгслийн чадавхийг бэхжүүлэх удирдлагын баримт бичиг юм.

Төлөвлөгөөг 2 хувь үйлдэх бөгөөд нэг хувийг нийслэлийн Хан-Уул дүүргийн Онцгой байдлын хэлтэст, хоёр дахь хувийг Гадаадын иргэн, харьяатын газрын Дүн шинжилгээ, дотоод аудитын хэлтэст тус тус хадгална.

Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөнд дор дурдсан чиг үүргийг тусгаж ажиллана. Үүнд:

Гамшгаас хамгаалах хууль тогтоомж, дээд шатны байгууллагаас гамшгаас хамгаалах асуудлаар гаргасан шийдвэрийн гүйцэтгэлийг хангах.

Газрын онцлогт тохируулан гамшгаас хамгаалах албаны удирдлага, штаб, мэргэжлийн ангийг байгуулах, тэдгээрийн сургалт, бэлтгэл, бэлэн байдлыг хангуулах.

Гамшгийн үед салбарын тогтвортой байдлыг хангах.

Зарлан мэдээллийн системийг байнгын бэлэн байдалд байлгах.

Гамшгийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх, хор уршгийг арилгах, хоошлуулашгүй сэргээн босгох арга хэмжээнд татан оролцуулах техник материал хэрэгсэл зэрэг тухайн албанд шаардагдах нөөцийг бүрдүүлэх, бэлэн байлгах.

Гамшгаас хамгаалах асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагад гамшгийн цагийн байдлыг шуурхай мэдээлэх, мэргэжлийн туслалцаа авах.

Гамшигтай холбогдуулж хувиарлагдсан мөнгийг зориулалтын дагуу зарцуулах.

Төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэхтэй холбогдсон арга хэмжээний зардлыг Гадаадын иргэн, харьяатын газрын төв, орон нутгийн байгууллага, албадын жил, хэтийн төлөвлөгөө болон төсөвт тусгаж хэрэгжүүлнэ.

Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлын зэргүүдэд дараах үүргийг гүйцэтгэнэ

а/ Өдөр тутмын бэлэн байдлын үед: Албаны онцлогтой нийцүүлэн гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөө боловсруулан мөрдөх, холбоо, зарлан мэдээллийн системийг бэлэн байдалд байлгах, тогтоосон дохиогоор ажиллах арга ажиллагаанд албан хаагчдыг сургах,

бэлэн байдлыг дээшлүүлэх, гамшгийн нөөц бүрдүүлэх, гамшгаас хамгаалах сургалт, бэлтгэлийг зохион байгуулах.

б/ Өндөржүүлсэн бэлэн байдлын үед: Албан хаагчдад зарлан мэдээлэх дохиог хүргэх, гамшгаас хамгаалах хамгаалах төлөвлөгөөнд тодотгол хийх, шуурхай удирдлагын бүрэлдэхүүн, удирдлагын байр, холбоо, мэдээллийн хэрэгслийг бэлэн байдалд оруулах, хүн хүч, техник, материал хэрэгслийг дайчлан гаргах ажлыг цагийн байдлаас шалтгаалан төлөвлөгдсөн арга хэмжээг бүрэн буюу хэсэгчилсэн байдлаар хэрэгжүүлэх, гамшгийн нөөцийг нэмэгдүүлж, гамшгаас хамгаалах арга хэмжээнд дэмжлэг үзүүлж ажиллана.

Өндөржүүлсэн бэлэн байдлын зэрэгт бүрэн шилжүүлсэн үед штаб, түүний хүч хэрэгсэл төлөвлөгөөт арга хэмжээг бүрэн хэрэгжүүлэх ба хэсэгчилсэн байдлаар шилжүүлсэн үед албаны зарим хүч хэрэгслийг шилжүүлэх буюу төлөвлөгөөт арга хэмжээг хэсэгчлэн хэрэгжүүлнэ.

в/ Бүх нийтийн бэлэн байдлын үед:

- Өндөржүүлсэн бэлэн байдлын үеийн арга хэмжээг нэгэн зэрэг хэрэгжүүлнэ.
- Гамшгаас хамгаалах албаны удирдлага, мэргэжлийн ангиуд, хүн ам хүрээлэн буй орчныг гамшгийн аюулаас аврах, хор уршгийг арилгах, хоошлуулшгүй сэргээн босгох төлөвлөгөөт арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.
- Гадаадын иргэдийн шилжилт хөдөлгөөн, тэдгээрийг нүүлгэн шилжүүлэх асуудлыг шуурхай штабаас гаргасан шийдвэрийн дагуу хэрэгжүүлнэ.

ХОЁР. ГАМШГИЙН ҮЕД ДУУТ ДОХИОГООР АЖИЛЛАХ ЖУРАМ

“Агаарын түгшүүр” дохио

Улсын хил болон нутаг дэвсгэрт онгоц, пуужин бусад нисэх хэрэгслийн дайралтын аюул заналхийлсэн баталгаатай дохио авсан тохиолдолд Улсын онцгой байдлын ерөнхий газрын шуурхай жижүүр холбооны нэгдсэн сүлжээгээртөвлөрсөн зарлан мэдээллийн системийг ашиглан аймаг нийслэлийн цахилгаан дохиологчоор 3 минутын турш зарлана.

Мөн үүний зэрэгцээгээр шуурхай жижүүрээс 2-3 минутын турш холбоо радио, телевизээр тухайн чиглэлд болон орон даяар **“Иргэдээ, Анхаараарай, Анхаарай. Гамшгаас хамгаалах штабаас ярьж байна. Агаарын түгшүүр, Агаарын түгшүүр, Агаарын түгшүүр”** гэж зарлана.

Уг дохиог хүлээн авсан засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, байгууллагын дарга нь холбоо радио, телевиз чанга яригч болон бусад техник хэрэгслээр түүнийг өөрийн нутаг дэвсгэрийн хүн амд дахин давтан дамжуулна.

Дохио өгсөн үед хэрхэн ажиллах талаар тайван цагт хүн амд зааж сургасан байх ёстой.

Ажил, албан газарт байх үед:

- Албан байгууллагын тогтоосон журам, зааврын дагуу ажиллана.
- Гэрэл өнгөлөн далдлах арга хэмжээг авна.
- Нэг бүрийн хамгаалах хэрэгслээ “аяны байдалд” авч өмсөхөд бэлтгэнэ.
- Хоргодох далдлах байранд нэн даруй орно.
- Тээврийн хэрэгслийн жолооч нар авто машинаа зогсоож хаалгаа нээнэ.
- Ажлын байрны цахилгааныг салгаж зарим тоног төхөөрөмжийг аюулгүй байдалд оруулна.

Олон нийтийн үйлчилгээний газар байх үед:

- Тухайн байгууллагын удирдлагаас өгсөн зааврыг анхааралтай биелүүлж ажиллана.
- Нэг бүрийн хамгаалах хэрэгслээ өмсөхөд бэлтгэнэ.
- Зааж өгсөн ойр байгаа хамгаалах байгууламжинд орно.

Гэртээ байх үед:

- Зуух пийшин дэх галаа унтрааж цахилгаан хэрэгслийг шугамнаас салгана.
- Нэг бүрийн хамгаалах хэрэгслээ өмсөхөд бэлтгэнэ
- Амархан муудахгүй хүнсний зүйл усны нөөц, эмнэлгийн анхны тусламж үзүүлэх зүйлс бичиг баримт зэргийг авна.
- Ойр байгаа хамгаалах байгууламжинд нэн даруй орно.
- Хэрэв хамгаалах байгууламж байхгүй бол газар орны хамгаалах боломжийг ашиглана.

Гадаа гудамжинд байх үед:

- Тээврийн хэрэгслээр явж байсан бол зогсмогц бууж гадагш гарна.
- Ойр байгаа хамгаалах байгууламжинд нэн даруй орно.
- Хэрэв хамгаалах байгууламж байхгүй бол газар орны хамгаалах боломжийг ашиглана.
- Аль ч тохиолдолд гамшгаас хамгаалах байгууллага, нийгмийн хэв журам сахиулах мэргэжлийн ангийн өгсөн захирамжийг анхааралтай сонсож, тэр дагуу ажиллана.

“Агаарын түгшүүр өнгөрлөө” дохио

Дайсны нисэх онгоц, пуужин болон бусад хэрэгслийн дайралтын аюул өнгөрсөн тухай мэдээг гамшгаас хамгаалах шуурхай жижүүрээс холбоо, радио телевиз, чанга яригчаар **“Иргэдээ, Анхаараарай, Анхаараарай, Гамшгаас хамгаалах штабаас ярьж байна. Агаарын түгшүүр өнгөрлөө. Агаарын түгшүүр өнгөрлөө.”**гэж 2-3 минутын турш зарлан мэдээлнэ.

Хөнөөл довтолгоо болон гамшигт өртсөн хот газарт учирсан хохирлыг арилгах, цаашид хүн ам хэрхэн ажиллах талаар дагаж мөрдөх горим болон буёад шаардлагатай мэдээллийг нийтэд мэдээллэж зарлана.

Аюул учирсан тухай болон цаашид сахих журам, горимын тухай ГХШ-аас мэдэгдэх хүртэл зөвшөөрөлгүйгээр хоргодох далдлах байрнаас гарах, нэг бүрийн хэрэгслээ тайлахыг хориглоно.

Тусгайлан дохио тогтоогүй гамшиг ослоос урьдчилан сэргийлэх хамгаалах арга хэмжээг урьдаас зохион байгуулах зорилгоор “усны аюул боллоо”, “Гал түймрийн аюул боллоо”, “Цас зудны аюул боллоо”, “Газар хөдлөлтийн аюул боллоо”, “Үйлдвэрийн осол аюул боллоо” гэсэн сэрэмжлүүлэх мэдээллийг тухайн үед нь мэдээллийн хэрэгслээр дамжуулна.

Дээрх дохионуудын утга, дохиогоор ажиллах журмыг хүн амд мэдүүлсэн байх бөгөөд тайван цагт сургууль хийж, дадлагын үед ашиглаж болно.

ГУРАВ. БАЙГУУЛЛАГЫН ТОВЧ ТАНИЛЦУУЛГА

Гадаадын иргэдийн асуудлыг эрхлэх талаар анх 1924 онд Засгийн газрын шийдвэрээр Улаанбаатар хотын захиргаанд гадаадын иргэдийн бүртгэлийн хэлтсийг, 1994 онд Засгийн газрын 107 дугаар тогтоолоор Гадаадын иргэн, харьяатын асуудал эрхлэх зөвлөлийг Хууль зүйн сайдын дэргэд байгуулж, улмаар Засгийн газрын 2001 оны 71 дүгээр тогтоолоор Гадаадын иргэн, харьяатын асуудал эрхлэх алба, Засгийн газрын 2008 оны 64 дүгээр тогтоолоор Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг Гадаадын иргэн харьяатын асуудал эрхлэх газар болон өргөжсөн.

Хилийн боомтын тухай хууль 2014 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан Засгийн газрын 2014 оны 101 дүгээр тогтоолыг үндэслэн Хил хамгаалах ерөнхий газрын хилийн шалган нэвтрүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж байсан 400 орон тоог Гадаадын иргэн, харьяатын асуудал эрхлэх газартай нэгтгэн 617 албан хаагч бүхий Иргэний харьяалал, шилжилт хөдөлгөөний ерөнхий газар болгон өөрчлөн зохион байгуулсан.

Улмаар “Засгийн газрын агентлагийн талаар авах зарим арга хэмжээний тухай” Засгийн газрын 2016 оны 07 дугаар сарын 27-ны өдрийн 4 дүгээр тогтоолоор Гадаадын иргэн, харьяатын газрын орон тооны хязгаар, Хууль зүй дотоод хэргийн сайдын 2017 оны 01 дүгээр сарын 31-ны өдрийн А/24 дүгээр тушаалаар “Байгууллагын үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөр, зохион байгуулалтын бүтэц орон тоо”, Гадаадын иргэн, харьяатын газрын даргын 2017 оны 02 дугаар сарын 01-ний өдрийн Б/51 дүгээр тушаалаар орон нутаг дахь нэгжийн зохион байгуулалтын бүтэц зохион байгуулалтыг тус тус шинэчлэн баталсан. Тус байгууллага нь Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай, Харьяатын тухай болон бусад холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд:

- Монгол улсад зорчих түр ирэгч, албан болон хувийн хэргээр оршин суух гадаадын иргэнд виз, визийн зөвшөөрөл, оршин суух зөвшөөрөл олгох, хугацааг сунгах хувийн урилга олгох, гадаадын иргэнийг цахим үнэмлэхжүүлэх;
- Монгол улсаас гадаад улсад суугаа дипломат төлөөлөгчийн болон консулын газарт мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх;
- Цагаачлал, гадаадын гэр бүлд Монгол улсын харьяат хүүхэд үрчлүүлэх, олон улсын болон гадаадын төрийн бус байгууллагын салбар, төлөөлөгчийн газартай холбоотой асуудлыг шийдвэрлэх;
- Гадаадын иргэдийн хяналт, виз, визийн зөвшөөрлийн, мэдээллийн нэгдсэн сан байгуулах, хөтлөх;
- Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, илэрсэн зөрчлийг шийдвэрлэх үүргийг хэрэгжүүлж ажилладаг.

Гадаадын иргэн, харьяатын газар нь газар зүйн хувьд Улаанбаатар хотын Хан-Уул дүүргийн 10 дугаар хороо Буянт-Ухаа дэнжийн нутаг дэвсгэрт байрладаг. Өөрийн эзэмшлийн 15000 м.кв талбайтай, улсын бүртгэлийн дугаар 9070002018, регистр №2712253 гэрчилгээтэй. Улаанбаатар хотын Хан-Уул дүүрэг 10 дугаар хороо болон Чингис хаан олон улсын нисэх буудлын цахилгаан эрчим хүч, дулаан, ус холбоо хотын нэгдсэн сүлжээнд холбогдсон. Биологийн бохирдол байхгүй. Хотын төв хэсэг гэр хорооллоос зайдуу учир химийн бохирдол хотын дундаж түвшинтэй ижил, газар ашиглалтын зөрчилгүй.

Байгууллагын төв байр 2009 онд, 2-р байр 2011 онд тус тус ашиглалтанд орсон. Барилгын насжилт залуу. Хүн ам зүйн хувьд ерөнхий газрын хэмжээнд орон тооны хувьд 65 эрэгтэй, 42 эмэгтэй албан хаагчтай ажиллаж байна. Гадаадын иргэн, харьяатын газрын хэмжээнд суудлын 4 автомашин, ажилчдын 1 автобус, аж ахуйн үйлчилгээнд 2 микро автобус, хяналт шалгалтын газарт 1 микро автобус хөдөө орон нутагт явах туулах чадвар сайтай 2

автомашинаар хангагдан үйл ажиллагаа явуулдаг бөгөөд сүүлийн 10 жилийн байдлаар, объектын гал түймэр, хүн, мал амьтны гоц халдварт өвчин, хүчтэй цасан болон шороон шуурга, газар хөдлөлт, террорист халдлага техникийн осол тохиолдож байгаагүй болно.

ДӨРӨВ. МОНГОЛ УЛСАД ТОХИОЛДОЖ БОЛЗОШГҮЙ ГАМШИГ ТҮҮНД ХИЙХ ДҮГНЭЛТ

Монгол орон нь дэлхийн бөмбөрцгийн зүүн хагаст Төв Азийн хойд хэсэгт, Дорнод Сибирийн их ой, тайгад аажим шилжих завсрын бүсэд оршдог.

Нийт 1,564,116 км² талбай нутаг дэвсгэрийг эзэлж, баруунаас зүүн хүртэл 2392 км урт, хойноос урд хүртэл 1259 км өргөн газар нутагтай. Газар нутаг бүхэлдээ далайн түвшнээс дээш 552 м /Хөх нуурийн хотгор/ бол хамгийн өндөр газар нь далайн түвшнээс дээш 4374 м /Хүйтэн оргил/ ба нийт нутаг дэвсгэрийн 81,2 хувийг амьсгалийн сэрүүн, хуурай, эх газрын эрс тэс, хатуу ширүүн болгох гол хүчин зүйл болж байдаг. Дөрвөн улиралтай ба өвлийн дундаж температур -15...-30С (6...22F), зун нь 10...26,7С (50...80F) байна.

Монгол оронд хур тундас ерөнхийдөө бага ордог, Хангайн нуруу, Хөвсгөл, Хэнтийн уулсаар 300-400 мм, Монгол Алтайн болон ойт хээрийн бүсэд 250-300 мм, хээрийн бүсэд 150-250 мм, говь цөлийн бүсэд 150-50 мм орчим хур тунадас унана. Хур тунадасны 85% орчим нь жилийн дулаан улиралд /6-9 сард/ үүнээс зөвхөн 7,8 дугаар сард 50-60% нь орно. Монгол оронд үлшил бага, цэлмэг өдрийн тоо их, жилдээ 230-260 хоног байх тул жилдээ 2600-3300 цаг нар гийгүүлнэ.

Дэлхийн уур амьсгал 20 дугаар зуунд 0,74 градусаар дулаарсан байхад, эх газрын гүнд оршдог, эрс тэс уур амьсгалтай манай орны хувьд зөвхөн 1940 оноос хойш агаарын дундаж температур 2,1 градусаар дулаарч, үүний улмаас хур тунадас татрах, хуурайших, ган, зуд, хүчтэй салхи шуурганы давтамж нэмэгдэх зэрэг сөрөг нөлөөлөл үзүүлдэг. Нийт нутгийн 41,3%-ийг эзлэх говь цөлийн бүсэд сул шороо элбэг, салхи ихтэй тул шороон шуурга олонтоо тохиолдно. Энэ бүс нутагт жилдээ 30-100 өдөр, Монгол элсний өмнөд захад жилдээ 120 өдөр шороо хийсдэг ажээ. Монголын шороон шуурга бол Зүүн Азийн “шар тоос”-ны нэг гол эх үүсвэр юм.

А. БАЙГАЛИЙН ГАРАЛТАЙ ГАМШИГ

Цасан болон шороон шуурга: Монгол орны нийгэм, эдийн засгийн цөм болсон бэлчээрийн мал аж ахуйд ихээхэн сөрөг нөлөө үзүүлдэг цаг агаарын нэн аюултай буюу гамшигт үзэгдлүүдийн нэг нь хүчтэй салхи, цасан болон шороон шуурга шуурах явдал юм.

Цасан болон шороон шуурганы улмаас хүний амь нас, эрүүл мэнд хохирох, мал амьтан олноор хорогдох, эд хөрөнгө ихээр эвдэрч сүйддэг. Тухайлбал хүчтэй цасан шуурганы үед мал уруудаж малчид малаа даган төөрч осгохоос гадна малын хашаа хороонд цас дүүрч мал сүрэг хашаа хороондоо цасанд дарагдах авул байдаг бол шороон шуурга нь газрын хөрсийг их хэмжээгээр элэгдүүлэх мөн мал уруудах, тээврийн зам хаагдах улмаар хээр явж буй хүмүүс төөрч осолдох зэрэг олон хэлбэрээр хор уршиг учруулдаг.

Хүчтэй салхи, шуурганы аюул жилд дунджаар 15 удаа тохиолдож үүний улмаас 24 хүн амь насаа алдаж, 100 шахам мянган толгой мал хорогдож, 825 сая төгрөгийн хохирол учруулж байна.

Үер: Үер нь давтагдах тоо, хамрах хүрээ, жилд учруулах эдийн засгийн нийлбэр хохирлын хэмжээгээр байгалийн гаралтай аюулт үзэгдлүүд дотроос ямагт тэргүүлэх байр эзэлдэг.

Манай оронд цаг агаарын огцом дулаарлын нөлөөгөөр хайлсан цас, мөс уулын бэл, жалга судаг, хоолой хөндийгөөр ус урсах, усанд автах, голын ус эргээсээ халих, татам болон голын эрэг орчмын газар усанд автах үед үүсэх шар усны үер, хур бороо, хайлсан цас мөсний устай гадаргын сэвсгэр хурдас, чулуулаг холилдон газрын хэвлий даган урсах хүчтэй хуйлраа урсгал бүхий уруйн үер, эрчишил ихтэй аадар болон зүс борооноос голын усны түвшин богино хугацаанд нэмэгдэн ус эргээ хальж татам болон эрэг орчмын газар усанд автсанаас үүсэх хур борооны үер зэрэг 3 төрлийн үер тохиолддог.

Сүүлийн 10 жилийн байдлаар манай оронд үерийн аюул жилд дунджаар 13 удаа тохиолдож, 10 орчим хүн амь насаа алдан, сая шахам толгой мал хорогдож, 595,9 сая төгрөгийн хохирол учруулж байна.

Зуд: Монгол орны нутаг дэвсгэрийн ихэнх, эсхүл аль нэг хэсгийг хамарсан зуд барагцаалбал 2 жилд давтагдаж үүний улмаас бэлчээрийн мал аж ахуй их хэмжээний хохирол амсдаг байна. Сүүлийн 60 гаруй жилийн 65%-д нь их өага хэмжээтэй зуд тохиолдож байсан бөгөөд статистик судалгаанаас үзэхэд тохиолдож буй зудын улмаас жил тутам дунджаар 206 мянган мал харин 1944-1945 онд 8,3 сая, 1950 онд 3,5 сая, 1967-1968 онд 2,9 сая, 1976-1977 онд 2,1 сая, 2000-2002 онд 8,7 сая, 2010 онд 9,7 сая толгой мал хорогдсон. Зөвхөн сүүлийн 10 жилийн хугацаанд 19.380.000 гаруй толгой мал хорогдоод байна.

Ган: Ган нь газар тариалан, нүүдлийн мал аж ахуйд ихээхэн бэрхшээл учруулдаг бөгөөд ган болоход мал сүрэг бэлчээр усаар гачигдаж турж үхэх аюул нүүрлэдэг бол таримал ургамал чийгийн хомсдолд орж сүйрснээр хүн ам хүнс тэжээлээр хомсдох тохиолдол гардаг.

1941 оноос хойших 70 жилийн хугацаанд 11-ээс бусдад нь манай орон ямар нэг гантай болон гандуу байсны дотор мэргэжлийн байгууллагын тодорхойлсноор 1944 оны зун нийт нутаг дэвсгэрт улаан ган болжээ. Ялангуяа сүүлийн 10 жилд ган их тохиолдож байгаа бөгөөд хамгийн их хохирол учруулсан ган 1999-2002 онд болж нийт нутаг дэвсгэрийн 50-70% өртсөн.

Аянга: Хэдийгээр хамрах нутаг дэвсгэрийн хувьд бага ч аянга нь онцгой аюултай байдаг. Жилийн 4 улиралтай манай орны зуны улиралд тохиолдох аянганы учруулах хор уршиг цаг агаарын гаралтай бусад аюулуудыг бодвол харьцангуй бага. Гэхдээ аянганы аюулд өргөн уудам газар нутагт тархай бутархай суурших хөдөөгийн малчид өртөж амь насаа алдах, гэмтэх, эд хөрөнгөөрөө хохирох явдал нилээдгүй тохиолддог.

Жилд дунджаар 5 удаа энэ үзэгдэл тохиолдож үүний улмаас 4 хүн амь насаа алдаж, 200 шахам толгой мал хорогдож, 48,8 сая төгрөгийн эдийн засгийн шууд хохирол учирсан байна.

Газар хөдлөлт: Газар хөдлөлт нь зам, гүүр, барилга байгууламжийг нурааж, хий, цахилгаан, утасны шугам, хоолойг сүйтгэн хөрсний нуралт, цасан нуранга, үер, гал түймэр, үүсгэдэг ихээхэн хор уршигтай аюулт үзэгдэл юм. Нэн ялангуяа хүн ам ихээр суурьшсан бүс нутагт газар хөдлөлт болох нь илүү олон хүн бэртэж, гэмтэх, үхэх, их хэмжээний хөрөнгө сүйрэх аюултай байдаг.

Монгол Улсын хэмжээнд жилд дунджаар 1000-1500 удаа газар хөдлөлтийн чичирхийлэл бүртгэгдсэнээс 3-5 удаа тохиолдол нь мэдэгдэм хүчтэй буюу 4-5 магнитудын хүчтэй газар хөдлөлт болдог байна.

Сүүлийн 50 гаруй жилийн хугацаанд Монгол улсын нутаг дэвсгэрт хийгдсэн газар хөдлөлтийн судалгаанаас харахад манай улсын хот, суурин гаазрын 75 орчим хувь эх газар хөдлөлтийн 7 ба түүнээс дээш, 12 сум суурин газар нь 9 баллаас дээш бүс нутагт оршиж байна. 7 ба түүнээс дээш балл бүхий газар хөдлөлтийн бүс нутагт манай улсын нийт хүн амын 60 гаруй хувь нь хот, суурин газарт байнгын оршин суудаг ба зөвхөн нийслэлд 40-50 орчим хувь нь амьдарч байна.

Хүний гоц халдварт өвчин: Хүний гоц халдварт өвчин нь богино хугацаанд олон хүнд дамжин халдварлаж улмаар улс орны болон олон улсын аюулгүй байдалд ноцтой нөхцөл байдал үүсгэдэг.

Хүний гоц халдварт өвчнийг олон улсын хөл хориот өвчин, байгалийн голомтот халдварт өвчин гэж ангилдаг. Олон улсын хөл хориот өвчин гэж урьдчилан тэмцэх арга хэмжээ нь олон улсын ариун цэврийн дүрмээр зохицуулагддаг өвчинг хэлнэ. Эдгээрийн онцлог нь маш богино хугацаанд дэгдэлт хэлбэрээр маш олон хүнд дамжин халдварлаж, улс орны дотор болон олон улсын хэмжээнд гамшгийн нөхцөл байдал үүсгэдэг.

Байгалийн голомтот халдварт өвчин гэж үүсгэгч нь байгаль дээр мал, амьтан, ургамлын дунд оршиж, байгалийн нутагшмал голомт үүсгэн, мэл эмьтны хооронд халдварлал явагдаж энэ халдварт хүн хөндлөнгөөс өртөн өвчлөхийг хэлнэ.

Мал, амьтны гоц буюу аюулт халдварт өвчин: Дэлхийн мал, амьтаны эрүүл мэндийн байгууллага малын халдварт өвчнийг мал аж ахуйд учруулдаг эдийн засгийн, нийгмийн хохирлыг үндэслэн гоц халдварт "А", аюулт халдварт "Б" гэсэн 2 ангилалд хуваан үздэг.

Олон улсын хэмжээнд мал, амьтаны 15 нэр төрлийн гоц халдварт өвчин бүртгэгдсэнээс шүлхий, гахайн сонгомол мялзан, ньюкасел, хонины цэцэг, шувууны томуу өвчин манай улсад сүүлийн 10 жилийн хугацаанд гарсан.

Ой, хээрийн түймэр: Ой, хээрийн түймэр нь аянга буух, галт уул дэлбэрэх, мод хоорондоо шүргэлцэх сансар огторгуйн биет унах, хүний санаатай болон санамсаргүй үйлдэл гэх мэт олон зүйлээс шалтгаалан үүсдэг.

Монгол орны бүх нутгийн 55.3% хувь нь ой, хээрийн түймэр гарч болзошгүй бүсэд багтана. Ялангуяа, түүний дотроос ой бүхий нутгуудын үлэмж хэсэг нь ойн түймрийн аюул ихтэй бүсэд багтана. Ой бүхий нутгийн 98,52 хувь нь гал түймрийн 1 ба 2-р ангид багтдаг.

Манай орны нөхцөлд хаврын /3-5/, намрын /9-11/ дүгээр саруудад буюу хуурай улиралд ой, хээрийн түймэр гарах магадлал эрс ихэсдэг. Ой, хээрийн түймрийн 60 гаруй хувь нь 4,5-р сард гардаг байна.

Сүүлийн 10 жилд ой хээрийн түймэр жилд 160 удаа гарч үүний улмаас 22,5 тэрбум төгрөгийн хохирол учирсан байна.

Объектын гал, түймэр: объектын гал, түймрийн 70 хувь нь хүйтний улиралд буюу намар 10 дугаар сарын сүүлчээс хавар 4 дүгээр сарын сүүлч хүртэлх хугацаанд гардаг. Энэ нь хүйтний улиралд иргэд, аж ахуй нэгж байгууллагуудын галлагаа эхэлж пийшин зээх, ил задгай гал, цахилгаан халаагуур ашиглан халаах, дулаацуулах, технологийг шугамыг гэсгээх, цогтой үнс нурмаа ил задгай газар асгах зэрэг иргэдийн санамсар болгоомжгүйтэй холбоотой олон шалтгаантай байдаг.

Жилд дунджаар 2200 объектын гал, түймэр гарч үүний улмаас 55 хүн амь насаа алдаж 380 гаруй толгой мал хорогдож, 3 орчим тэрбум төгрөгийн хохирол учруулж байна.

Объектын гал, түймрийн улмаас жилд дунджаар 2-3 тэрбум төгрөгийн хохирол учирч байгаа ч энэ үзүүлэлт ерөнхийдөө өсөх хандлагатай байна. 2006 он САПУ худалдааны төвд гал гарсантай холбоотойгоор хохирлын тоо огцом өссөн байна.

Б. ХҮНИЙ БУРУУТАЙ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААТАЙ ХОЛБООТОЙ ОСОЛ

Монгол орны хэмжээнд сүүлийн жилүүдэд хүний буруутай болон санамсар болгоомжгүй үйл ажиллагаатай холбоотой осол, сүйрлийн тохиолдол цөөнгүй гарах болов. Энэ нь цахилгаан станцын технологийн горим зөрчигдөх /дэлбэрэлт/, уул уурхайн осол /нуранга, тэсрэлт/, харилцаа холбоо тасрах, цацраг идэвхит бодисын бохирдол, химийн хортой бодис алдагдах, газрын тосны бүтээгдэхүүнийг олборлох, хадгалах, үйлдвэрлэх, тээвэрлэх явцад

гарсан осол шингэрүүлсэн хийн аюулгүй ажиллагаа алдагдах, шатдаг хийнээс үүдэлтэй тэсрэлт, дэлбэрэлт, зам тээврийн осол, агаарын тээврийн осол, сүйрэл, төмөр замын аюулгүй ажиллагаа зөрчигдөх зэрэг хэлбэрээр илэрч байна.

Үйлдвэрлэл, техник технологийн хөгжил, хотжилт, хүн амын төвлөрөлтэй холбоотойгоор хүний үйл ажиллагаатай холбоотой осол, гэмтэл эрс ихсэж байна. Техникийн гаралтай осол нь хүмүүсийг бэртэж гэмтэх, үхэж үрэгдэх, эд баялагийг сүйтгэх зэргээр асар их хэмжээний эдийн засгийн болон экологийн сүйрлийг авчирдаг хор уршигтай.

Үйлдвэрийн осол: Үйлдвэрийн осол нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, ажилчдын мэргэжлийн сургалт хангалтгүй, уналт нуруулт, технологийн горим зөрчсөн, тээврийн хэрэгсэл эд ангийн гэмтэл, тоног төхөөрөмжийн эвдрэл зэрэг шалтгаанаас болж гардаг.

Хиймийн аюулт болон хорт бодис, дэлбэрэлтийн осол: Химийн хорт болон аюултай бодис эсвэл түүний нэгдэл байгаль орчинд тархвал онцгой байдлыг бий болгож ус, агаар, хөрс, шороог бохирдуулж хүн, амьтан, ургамлыг мөхөлд хүргэдэг.

Харин дэлбэрэлт нь маш богино хугацаанд хязгаарлагдмал эзэлхүүнд их хэмжээний энерги ялгаруулах, шатах үзэгдэл бөгөөд үүний нөлөөгөөр багагүй хор уршиг учирдаг.

Химийн бодисын үйлдвэрлэл, үйлчилгээ, ахуйдаа хэрэглэхдээ аюулгүй ажиллагааны дүрэм, журмыг санаатай болон санамсаргүйгээр зөрчсөнөөс тодорхой аюул бий болж байна.

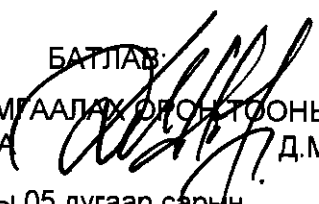
Гол, мөрөн нуур усанд осолдсон золгүй тохиолдол: Иргэдийн болгоомжгүй сонор сэрэмжгүй байдлаас үүдэлтэй энэхүү ослоос болж амь насаа алдах байдал жил ирэх тусам нэмэгдэж байна.

Урин дулаан цагт иргэд амарч зугаалан хөдөө орон нутаг, төв суурингийн ойролцоо орших гол мөрөн, нуур зэргийг бараадан амарч зугаалах үедээ санамсар болгоомжгүй байдлаасаа болж усанд живж осолдох нь элбэг. Тэрчлэн хүйтэн сэрүүний улиралд ол мөрний мөс зузаарч бэхжээгүй байхад иргэд мөсөн дээгүүр явах, авто тээвэр хийх, мөсөн дээр амралт, спортын арга хэмжээ зохион байгуулах, загасчлах зэргээс болж мөс цөмрөн улмаар амь насаа алдах нь олонтаа тохиолддог.

ДҮГНЭЛТ

Дээрх нөхцөл байдал, гамшгийн төрлүүдээс дүгнэж үзэхэд Гадаадын иргэн, харьяатын газарт байгалийн гаралтай гамшгаас аянга, газар хөдлөлт, объектын гал түймэр, хүн, малын гоц халдварт өвчин, хүний буруутай үйл ажиллагаатай холбоотой үйлдвэрийн осол зэрэг гамшиг тохиолдож болзошгүй.

БАТЛАВ:

ГАМШГААС ХАМГААЛАХ ОРОН ТООНЫ БУС
ШТАБЫН ДАРГА  Д.МӨНХБААТАР

2021 оны 05 дугаар сарын өдөр

ТАВ. ГАМШГИЙН ҮЕД АЖИЛЛАХ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Нийтийг хамарсан гамшиг, үйлдвэрлэлийн ослын үед

А.Удирдлага зохион байгуулалтын талаар

№	Арга хэмжээний товч агуулга	Хариуцах эзэн	Арга хэмжээг хэрэгжүүлэх хугацаа	Тайлбар
1	Хан-уул дүүргийн онцгой байдлын хэлтсээс гамшиг ослын тухай мэдээг хүлээн авч байгууллагын дарга, штабын дарга, бүрэлдэхүүнд мэдээлэх	Жижүүр	10 минут	
2	Удирдлага штабын бүрэлдэхүүнийг цуглуулах	Холбоо, зарлан мэдээлэл хариуцсан бүлэг / гишүүд/	45 минут	
3	Штабын бүрэлдэхүүнд цагийн байдлыг мэдээлэн, үүрэг, чиглэл өгөх	Штабын дарга	45 минут	
4	Болзошгүй гамшиг, ослын тогтоосон дохиогоор албан хаагчдад зарлан мэдээлэх	Холбоо, зарлан мэдээлэл хариуцсан бүлэг	30 минут	
5	Штабт ажиллах хариуцлагатай жижүүр томилж, Хан-уул дүүргийн Онцгой байдлын хэлтэс, зэргэлдээ ААН, байгууллагуудтай байнгын холбоо тогтоох	Томилогдсон хариуцлагатай жижүүр	7 хоног	
6	Цагийн байдлыг үнэлж гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөнд тухай бүр тодотгол хийж гүйцэтгэлд хяналт тавих	Штабын дарга	7 хоног	
7	Гамшгаас хамгаалах бүх төрлийн хангалтын төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулах	Нөөц, хангалт хариуцсан бүлгийн дарга	1 цагаас 7 хоног	
8	Хан-уул дүүргийн Онцгой байдлын хэлтэст цагийн байдлыг илтгэж шуурхай	Штабын нарийн бичгийн дарга	6 цагаас 7 хоног	

	болон хугацаат мэдээг явуулах			
--	-------------------------------	--	--	--

Б. Газар хөдлөлтийн үед

1. Урьдчилан сэргийлэх:

№	Урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ	Хариуцах эзэн	Хугацаа	Тайлбар
1	Газар хөдлөлтийн аюулыг зарлан мэдээлэх дохиогоор ажиллах аргад албан хаагчдыг сургаж дадлагажуулах	Сургалт, суртчилгаа хариуцсан бүлэг	Жилдээ	
2	Харьяа байгууллагын барилга, байгууламжинд гамшгийн эрсдэл, эмзэг байдлын үнэлгээг мэргэжлийн байгууллагаар хийлгэх	Штабын нарийн бичгийн дарга	Жилдээ	
3	Албан хаагчдад чиглэсэн газар хөдлөлтийн гамшгийн эсрэг эрсдэлийг бууруулах, урьдчилан сэргийлэх, өөртөө болон бусдад үзүүлэх анхны тусламжийн мэдлэг олгох сургалт суртчилгааг тогтмол зохион байгуулах	Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээ үзүүлэх бүлэг	Жилдээ	
4	Гал унтраах техник, багаж хэрэгслийн бэлэн байдлыг хангах	Нөөц, хангалт хариуцсан бүлэг	Жилдээ	

2. Гамшгийн үед авах арга хэмжээ:

№	Гамшгийн үед авах арга хэмжээ	Хариуцах эзэн	Хугацаа	Тайлбар
1	Газар хөдлөлтийн тухай зарлан мэдээллийг хүлээн авах, Онцгой байдлын ерөнхий газраас зарласан дуут дохиогоор бэлэн байдалд шилжих, бие бүрэлдэхүүний бэлэн байдлыг хангуулах, Онцгой байдлын ерөнхий газрын шийдвэрээр үүрэг гүйцэтгэх	Штабын дарга	15 минут	
2	Албан хаагчдыг Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний холбоо, зарлан мэдээллийн дөрөвдүгээр хавсралтад заасан аюулгүй газарт гаргаж байрлуулах	Гал унтраах, аврах бүлэг	20 минут	
3	Байгууллагын эд хөрөнгө, үнэт эд зүйл, техник тоног төхөөрөмж, чухал шаардлагатай бичиг баримт	Нөөц, хангалт хариуцсан бүлэг	20 минут	

	материалуудыг Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний холбоо, зарлан мэдээллийн дөрөвдүгээр хавсралтад заасан аюулгүй талбайд гаргах	Гал унтраах, аврах бүлэг		
4	Аюулгүй талбайд гарсан албан хаагчдыг харьяа газар, хэлтсийн ахлах мэргэжилтнүүд бүртгэж, Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штабт танилцуулах	Газар, хэлтсийн ахлах мэргэжилтнүүд	15 минут	
5	Нийтийг хамарсан эмх замбараагүй байдал үүсэхээс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авах, шаардлагатай газар харуул хамгаалалтыг Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний дөрөвдүгээр хавсралтад заасан бүдүүвчийн дагуу барлуулах	Хэв журам сахиулах бүлэг	20 минут	
6	Нуранги зайлуулах, сэргээн босгох ажиллагаанд байгууллагын албан хаагчдыг татан оролцуулах	Нөөц, хангалт хариуцсан бүлэг	60 минут	
7	Нэрвэгсдийг эрж олох, тэдэнд эмнэлгийн анхны тусламж үйлчилгээг хүргэх, түргэн тусламж дуудах	Эмнэлгийн анхан шатны үйлчилгээний бүлэг, Гал унтраах, аврах бүлэг	20 минут	

В. Объектын гал түймрийн үед

1. Урьдчилан сэргийлэх:

№	Урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ	Хариуцах эзэн	Хугацаа	Тайлбар
1	Гал түймрийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх, сэрэмжлүүлэх ажлыг зохион байгуулах, Онцгой байдлын ерөнхий газраас мэргэжлийн алба хаагчдыг урьж ирүүлэн хичээл сургалт оруулах	Холбоо, зарлан мэдээлэх бүлэг	Жилдээ	
2	Байгууллагын төв байрны давхаруудад осол гамшгийн үед алба хаагчдын байрнаас гарах бүдүүвч зургийг үйлдэн байршуулах, Гарах гарцын дагуу хаалгануудыг байнгын бэлэн байдалд байлгах	Сургалт, суртчилгаа хариуцсан бүлэг	Жилдээ	

3	Байгууллагын төв байр болон гражид байх гал унтраах усны хоолой, галын хорнуудын бэлэн байдлыг улиралд нэг удаа шалгаж шаардлага хангаагүйг нь солих, галын хор байхгүй байгаа сууринуудад галын хор тавиулах	Нөөц, хангалт хариуцсан бүлэг	Улиралд	
4	Байгууллагын гражид байрлаж байгаа гал унтраах багаж хэрэгслийн цэгийн бүрэн бүтэн байдлыг шалгах, сэргээх, дутуу байгаа багаж хэрэгслийг нөхөж байрлуулах	Гал унтраах аврах бүлэг	Тухай бүр	
5	Албан хаагч нарт үйлчилж байгаа цайны газрын үйл ажиллагаанд харьяа дүүргийн Онцгой байдлын хэлтсээс шалгалт хийлгэж илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, цаашид хэрхэн ажиллах талаар заавар зөвлөмж өгүүлэх	Дотоод хяналт, аюулгүй байдал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Жилдээ	
6	Албан хаагчдад гал түймрийн голомтод ажиллах, үүрэг гүйцэтгэх сургалтыг Онцгой байдлын албатай хамтран зохион байгуулах	Гал унтраах, аврах бүлэг	Жилдээ	
7	Гал түймрийн үед нэмэлт дайчилгаагаар ажиллах хүн хүч, техник хэрэгслийг томилгоожуулах бэлэн байдлыг хангах	Штабын дарга	Тухай бүр	
8	Урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээтэй холбогдон гарсан зардлыг тухай бүр урьдчилан мэдэгдэж шийдвэрлүүлж байх	Нөөц, хангалт хариуцсан бүлэг	Тухай бүр	

2. Гамшгийн үед авах арга хэмжээ:

№	Гамшгийн үед авах арга хэмжээ	Хариуцах эзэн	Хугацаа	Тайлбар
1	Гал гармагц Хан-уул дүүргийн онцгой байдлын хэлтэст нэн даруй мэдэгдэх	Холбоо, зарлан мэдээлэх бүлэг	10 минут	
2	Нөөц боломжинд тулгуурлан гал унтраах ажлыг бие даан эхлүүлэх, гал унтраах анги бүлгүүдийг галын голомт руу оруулах	Гал унтраах, аврах бүлэг	15 минут	
3	Албан хаагч, үйлчлүүлэгчдийг "Гамшгаас хамгаалах	Гал унтраах, аврах бүлэг	20 минут	

	төлөвлөгөө"-ний холбоо зарлан мэдээллийн дөрөвдүгээр хавсралтад заасан аюулгүй талбайд гаргаж байрлуулах			
4	Аюулгүй талбайд гарсан албан хаагчдыг харьяа газар, хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн нар бүртгэж Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штабт танилцуулах	Газар хэлтсийн ахлах мэргэжилтнүүд	15 минут	
5	Үнэт эд зүйлс, техник тоног төхөөрөмж баримт бичиг, материалуудыг Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний холбоо зарлан мэдээллийн дөрөвдүгээр хавсралтад заасан аюулгүй талбайд гаргах	Гал унтраах, аврах бүлэг, Нөөц, хангалт хариуцсан бүлэг	20 минут	
6	Галын аюулд нэрвэгдэгсдэд эмнэлгийн анхны тусламж үзүүлэх, түргэн тусламж дуудах	Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээ үзүүлэх бүлэг	10-20 минут	
7	Шатсан барилга байгууламж, тоног төхөөрөмж, шугам сүлжээний зайлшгүй шаардлагатай газар харуул хамгаалалтыг "Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөө"-ний холбоо зарлан мэдээллийн дөрөвдүгээр хавсралтад заасан бүдүүвчийн дагуу байрлуулах	Гал унтраах, аврах бүлэг	60 минутаас -7 хоног	
8	Учирсан хохирлын тооцоог гаргах	Нөөц, хангалт хариуцсан бүлэг	7 хоног	

Д. Үйлдвэрлэлийн ослын үед

1. Урьдчилан сэргийлэх:

№	Урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ	Хариуцах эзэн	Хугацаа	Тайлбар
1	Үйлдвэрлэлийн ослоос урьдчилан сэргийлэх талаар сургалт явуулах, зурагт самбар байрлуулах	Сургалт, суртчилгаа хариуцсан бүлэг	Жилдээ	

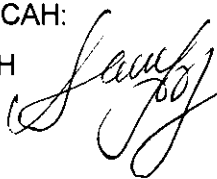
2. Гамшгийн үед авах арга хэмжээ:

№	Гамшгийн үед авах арга хэмжээ	Хариуцах эзэн	Хугацаа	Тайлбар
1	Осол болсон тухай Хан—уул дүүргийн Онцгой байдлын хэлтэст мэдэгдэх	Жижүүр	10 минут	

2	Албан хаагч, үйлчлүүлэгчдийг "Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөө"-ний холбоо зарлан мэдээллийн дөрөвдүгээр хавсралтад заасан аюулгүй талбайд гаргаж байрлуулах	Жижүүр, Аврах бүлэг	20 минут	
3	Аюулгүй талбайд гарсан албан хаагчдыг харьяа газар, хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн нар бүртгэж Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штабт танилцуулах	Газар хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн нар	15 минут	
4	Гал гарсан тохиолдолд гал унтраах техник хэрэгслийг ажилд оруулах, гарсан гал түймрийг унтраах арга хэмжээг авах	Гал унтраах, аврах бүлэг	10 минут	
5	Үнэт эд зүйлс, техник, тоног төхөөрөмж баримт бичиг, материалуудыг "Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөө"-ний холбоо зарлан мэдээллийн дөрөвдүгээр хавсралтад заасан аюулгүй талбайд гаргах	Нөөц, хангалт хариуцсан бүлэг	20 минут	
6	Цахилгаан болон дулааны шугам сүлжээний холбогдох хэсгийг хаах, салгах, эвдэрч гэмтсэн хэсгийг засварлах, сэргээн босгох үйл ажиллагааг зохион байгуулах	Нөөц, хангалт хариуцсан бүлэг	7 хоног	
7	Мэргэжлийн ангийн хүчээр үүссэн хор уршгийг арилгах, хохирлын тооцоог гаргах	Нөөц, хангалт хариуцсан бүлэг	7 хоног	
8	Үйлдвэрлэлийн осолд нэрвэгдэгсдэд эмнэлгийн анхны тусламж үзүүлэх, түргэн тусламж дуудах	Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээ үзүүлэх бүлэг	10 минутаас эхлэн	

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН



П.ГАНТУЛГА

АЛБАН ХААГЧДЫН УТАСНЫ ЖАГСААЛТ				
№	Овог нэр	Албан тушаал	Утасны дугаар	Өрөөний утас
УДИРДЛАГА				
1	Нэргүйн Ууганбаяр	Дарга	88117451	70133444
2	Даваасамбуугийн Мөнхбаатар	Дэд дарга	99103876	70133472
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ГАЗАР				
1	Довдонгийн Давааням	Газрын дарга	99117991	70133474
2	Оюунболдын Одгэрэл	Тайлан төлөвлөгөө хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	99104263	70133980
3	Гантулгын Гэрэлтуяа	Тогтоол шийдвэрийн биелэлт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	91001222	
4	Ванягийн Шоовдор	Хүний нөөц, сургалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	88082283	70133465
5	Б.Батбаяр	Дотоод хяналт, аюулгүй байдал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	99187524	70133464
6	Т.Соёл-Эрдэнэ	Орон нутаг хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	91019800	
7	Чагнаагийн Гантуяа	Олон нийттэй харилцах ахлах мэргэжилтэн	88020633	70133445
8	Рэнцэндоржийн Мөнхбаяр	Нууц хариуцсан мэргэжилтэн	96662600	70133480
9	Баатарын Бат-Өлзий	Дотоод хяналт хариуцсан мэргэжилтэн	90092503	70133464
10	Минжүүрийн Эрдэнэбат	Хуулийн мэргэжилтэн	99098138	
11	Баярсайханы Номин-Эрдэнэ	Сургалт хариуцсан хүний нөөцийн мэргэжилтэн	89070003	
12	Мөнхдашийн Өнөрцэцэг	Хувийн хэрэг хариуцсан хүний нөөцийн мэргэжилтэн	96160410	

13	Шагдарсүрэнгийн Дэмбэрэлдулам	Жендэр, шагнал хариуцсан хүний нөөцийн мэргэжилтэн	91114520	70133464
14	Цэндхүүгийн Хүрэлхүү	Дотоод ажил, судалгаа хариуцсан хүний нөөцийн мэргэжилтэн	99630420	
15	Батсуурийн Бат-Ундрах	Тушаалын хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн	99223940	70133444
16	Мөнхжаргалын Энххүслэн	Өргөдөл гомдол хариуцсан мэргэжилтэн	88073006	70133472
17	Лувсандоржийн Дэлгэрцэцэг	Ахлах архивч– операторч	99296803	70133997
18	Цэрэндагвын Цэндсүрэн	Сан хөмрөгийн эрхлэгч	88985115	
19	Гансүхийн Наранчимэг	Сан хөмрөгийн эрхлэгч	88106951	
20	Энэбишийн Чулуунтогтох	Бичиг хэргийн эрхлэгч	88198933	70133458
21	Чойжилсүрэнгийн Одончимэг	Бичиг хэргийн эрхлэгч	88989590	
22	Баярсайханы Баяржаргал	Бичээч	99949406	
ВИЗ, ЗӨВШӨӨРЛИЙН ГАЗАР				
1	Даш-Ямпилийн Алтанзул	Газрын дарга	99104521	70133446
2	Авирмэдийн Даваадорж	Виз, зөвшөөрөл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	92119991	70133457
3	Даваанямын Бүрэнцогт	Виз, зөвшөөрөл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	90111565	
4	Дамбын Мандах	Оршин суух хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	90119922	
5	Асралтын Баттөр	Цагаач хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	90100608	93141009
6	Цогоогийн Солонго	Зөвлөгөө мэдээлэл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	99843669	18001882
7	Пүрэвийн Амаржаргал	Виз, зөвшөөрлийн мэргэжилтэн	88114470	70133457

8	Баярбатын Цогтбат-Очир	Виз, зөвшөөрлийн мэргэжилтэн	99955160	
9	Батмөнхийн Болормаа	Виз, зөвшөөрлийн мэргэжилтэн	99090106	
10	Эрдэнэтөгсийн Мөнгөнцэцэг	Виз, зөвшөөрлийн мэргэжилтэн	88109709	
11	Батболдын Мөнхтулга	Виз, зөвшөөрлийн мэргэжилтэн	80355060	
12	Нямжавын Халиун	Виз, зөвшөөрлийн мэргэжилтэн	99056626	
13	Адилбишийн Дэлгэрсүрэн	Виз, зөвшөөрлийн мэргэжилтэн	99814861	
14	Ганболдын Анхбаяр	Виз, зөвшөөрлийн мэргэжилтэн	99170515	
15	Бат-Ирээдүйн Анхжин	Виз, зөвшөөрлийн мэргэжилтэн	99037730	
16	Гансүхийн Золзаяа	Виз, зөвшөөрлийн мэргэжилтэн	80470220	
17	Магсарын Эрдэнэсүрэн	Виз, зөвшөөрлийн мэргэжилтэн	89895002	
18	Рагчаагийн Билгүүн	Цагаач хариуцсан мэргэжилтэн	88010066	
19	Далайхүүгийн Алтанцэцэг	Цагаач хариуцсан мэргэжилтэн	99065468	
20	Энхбаатарын Энхтөгс	Цагаач хариуцсан мэргэжилтэн	88178080	
21	Зоригоогийн Амарбаясгалан	Цагаач хариуцсан мэргэжилтэн	88787782	
22	Самбуугийн Баярцэцэг	Зөвлөгөө мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	88073060	1800-1882
23	Батбаатарын Тэлмэн	Зөвлөгөө мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	88057931	
ИРГЭНИЙ ХАРЬАЛЛЫН ГАЗАР				
1	Ганбатын Билэгт	Газрын дарга	99115174	
2	Сэргэлэнгийн Солонго	Харьяат хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	99001781	70133459

3	Гантулгын Одонгоо	Харьяат болох асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	80077638	
4	Цэдэнсодномын Булган	Харьяатаас гарах асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	95348299	
5	Жигжидсүрэний Оюунтуяа	Судалгаа, шинжилгээ хариуцсан мэргэжилтэн	99070163	
6	Цогтгэрэлийн Номин	Хүүхэд үрчлэлт, төрийн бус байгууллага хариуцсан мэргэжилтэн	99166667	
ЗӨРЧИЛ ШАЛГАН ШИЙДВЭРЛЭХ ГАЗАР				
1	Хүрэлбаатарын Бэхбат	Газрын дарга, хяналтын улсын ахлах байцаагч	99117124	70133951
2	Баярын Тамир	Хяналт шалгалт хариуцсан хяналтын улсын ахлах байцаагч	99095833	70133448
3	Баярсайханы Сүлд-Очир	Хяналт шалгалт хариуцсан хяналтын улсын ахлах байцаагч	88118571	
4	Нэгсээбаатарын Дуламсүрэн	Зөрчил хариуцсан хяналтын улсын байцаагч	99205645, 98040034	
5	Шатарбалын Дарамзагд	Албадан гаргах ажиллагаа хариуцсан хяналтын улсын ахлах байцаагч	99044639	
6	Байгалмаагийн Цэнгэл	Хяналтын улсын байцаагч	96652052	70133448
7	Сүхбаатарын Сүхбат	Хяналтын улсын байцаагч	96203333	
8	Чадраабалын Өсөхбаяр	Хяналтын улсын байцаагч	99076765	
9	Батмөнхийн Нарангэрэл	Хяналтын улсын байцаагч	91111113	
10	Эрдэнэбазарын Эрдэнэдаваа	Хяналтын улсын байцаагч	88128990	
11	Лувсанцэрэнгийн Чингис	Хяналтын улсын байцаагч	96203333	
12	Ганбаатарын Хосбаатар	Хяналтын улсын байцаагч	99997770	

13	Риймэдийн Зоригоо	Хяналтын улсын байцаагч	99100931	
14	Эрдэнэбилэгийн Ундрах	Хяналтын улсын байцаагч	99093458	
15	Болоожийн Батгэрэл	Хяналтын улсын байцаагч	99016704	
16	Жамъяндоржийн Золжаргал	Хяналтын улсын байцаагч	99980208	
17	Тайванхүүгийн Энхжаргал	Мэдээлэл бүртгэлийн мэргэжилтэн	91113800	

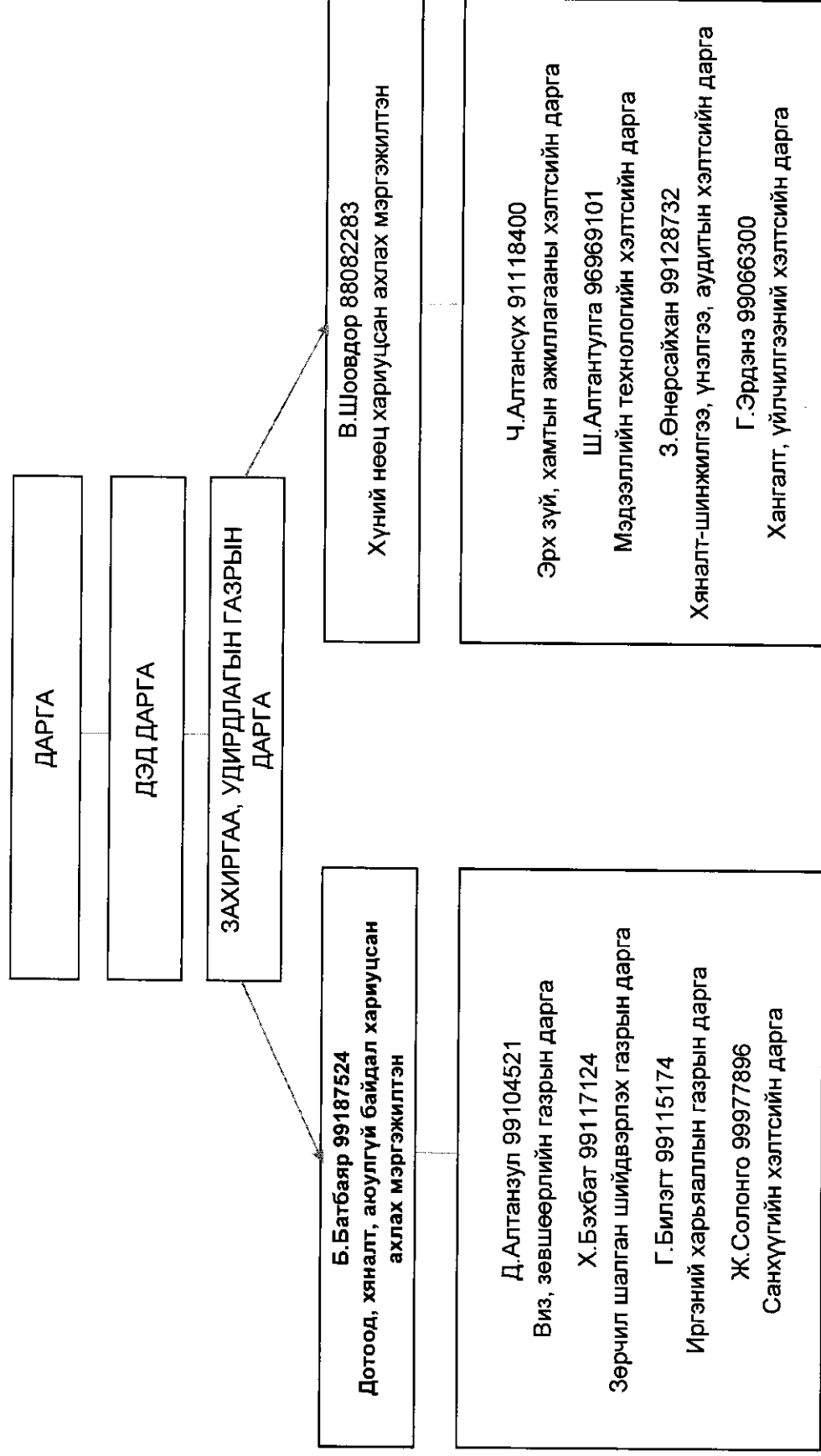
САНХҮҮГИЙН ХЭЛТЭС

1	Жамсрангийн Солонго	Хэлтсийн дарга бөгөөд ахлах нягтлан бодогч	99977896	70133450
2	Лэгшидийн Жаргалмаа	Ахлах нягтлан бодогч	99086910	70133481
3	Ганзоригийн Зандаргараа	Ахлах нягтлан бодогч	88192035	
4	Нэргүйн Болорцэцэг	Ахлах нягтлан бодогч	99133459	
5	Болдбаатарын Хишигжаргал	Ахлах нягтлан бодогч	88441818	
6	Сэржийн Шинэхүү	Ахлах нягтлан бодогч	99209096	
7	Чойжилсүрэнгийн Уранзаяа	Нярав	89982953	
8	Банзрагчийн Оюунцэцэг	Нярав	99059878	

ХАНГАЛТ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТЭС

1		Хэлтсийн дарга		
2	Батдоржийн Анхбаяр	Аж ахуйн менежер	99063914	70133447
3	Бат-Эрдэнийн Ариунзул	Их эмч	88045838	
4	Зургаанжины Энх-Учрал	Биеийн тамирын арга зүйч	98118377	
5	Батдэлгэрийн Өнөрболд	Автомеханикч	88059088	
6	Сангидоржийн Батжаргал	Жолооч	95199643, 98045454	

БАЙГУУЛЛАГЫН ТҮРГЭН ЦУГЛАРАЛТЫН ДОХИО ДАМЖУУЛАХ БҮДҮҮВЧ



СУРГАЛТ, СУРГАЛЧИЛГАА ХАРИУЦСАН БҮЛГИЙН ЦУГЛАРАХ СХЕМ

Захиргаа, удирдлагын газрын
дарга Д.Давааням 99117991

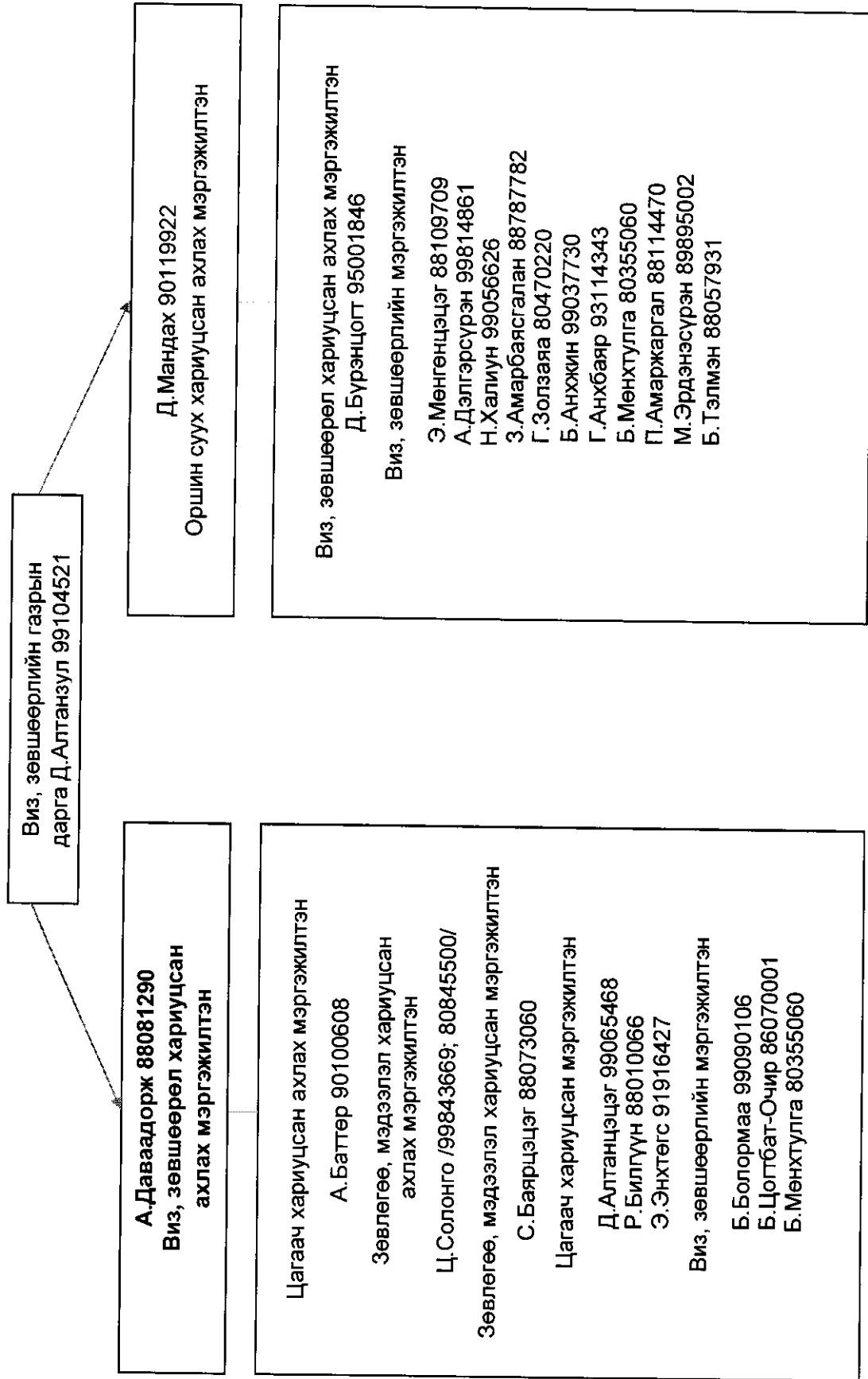
О.Одгэрэл 99104263
**Тайлан, төлөвлөгөө хариуцсан ахлах
мэргэжилтэн**

Б.Бат-Өлзий 90092503
Дотоод хяналт хариуцсан мэргэжилтэн
Б.Бат-Ундрах 99223940
Тушаалын хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
М.Энх-Хүслэн 92113131
Өргөдөл, гомдол хариуцсан мэргэжилтэн
Ц.Хүрэлхүү 99630420
Дотоод ажил, судалгаа хариуцсан хүний
нөөцийн мэргэжилтэн
М.Эрдэнэбат 99098138
Хуулийн мэргэжилтэн
Б.Номин-Эрдэнэ 89070003
Сургалт хариуцсан хүний нөөцийн мэргэжилтэн
Р.Мөнхбаяр 96662600
Нууц хариуцсан мэргэжилтэн
Ч.Одончимэг 88989590
Бичиг хэргийн эрхлэгч

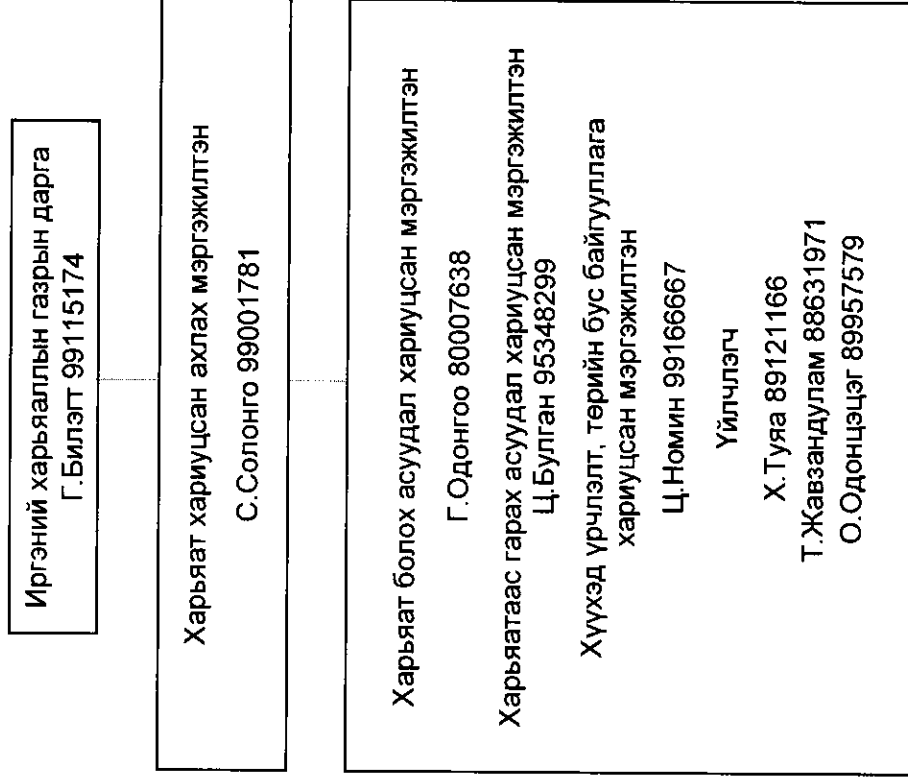
Г.Гэрэлтуяа 91001222
Тогтоол, шийдвэрийн биелэлт хариуцсан
ахлах мэргэжилтэн

М.Өнөрцэцэг 96160410
Хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн
Э.Онон 99004850
Хуулийн ахлах мэргэжилтэн
Т.Соёл-Эрдэнэ 88114949
Орон нутаг хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
Бичиг хэргийн
Б.Баяржаргал 99949406
Бичээч
Г.Наранчимэг 88106951
Сан хөмрөгийн эрхлэгч
Л.Дэлгэрцэцэг 99296803
Ахлах архивч-операторч
Ч.Гантуяа 88020633
Олон нийт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
Ш.Дэмбэрэлдулам 91114520
Жендэр, шагнал хариуцсан хүний нөөцийн
мэргэжилтэн

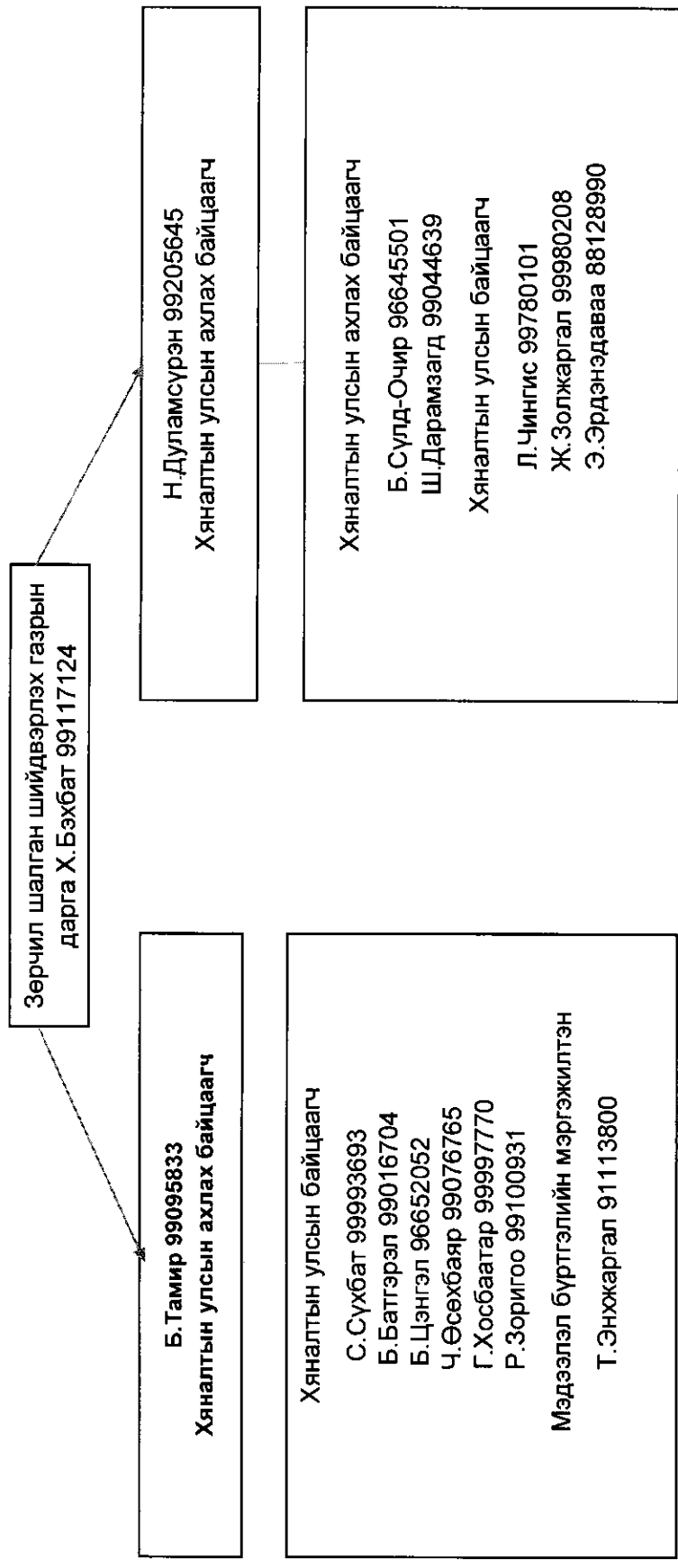
АРХИВЫН БАРИМТЫГ НҮҮЛГЭН ШИЛЖҮҮЛЭХ БҮЛГИЙН ТҮРГЭН ЦУГЛАРАХ СХЕМ



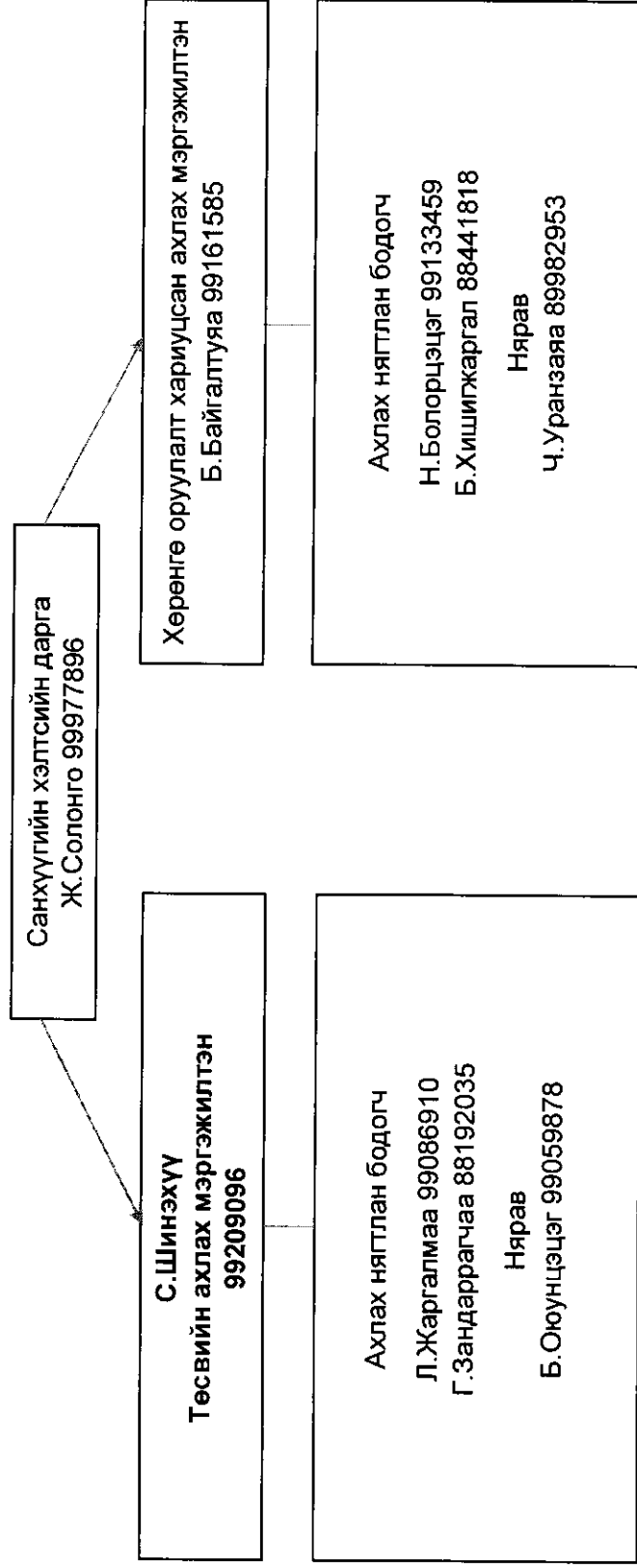
ЭМНЭЛГИЙН ТУСЛАМЖ, ҮЙЛЧИЛГЭЭ ҮЗҮҮЛЭХ БҮЛГИЙН ТҮРГЭН ЦУГЛАРАХ СХЕМ



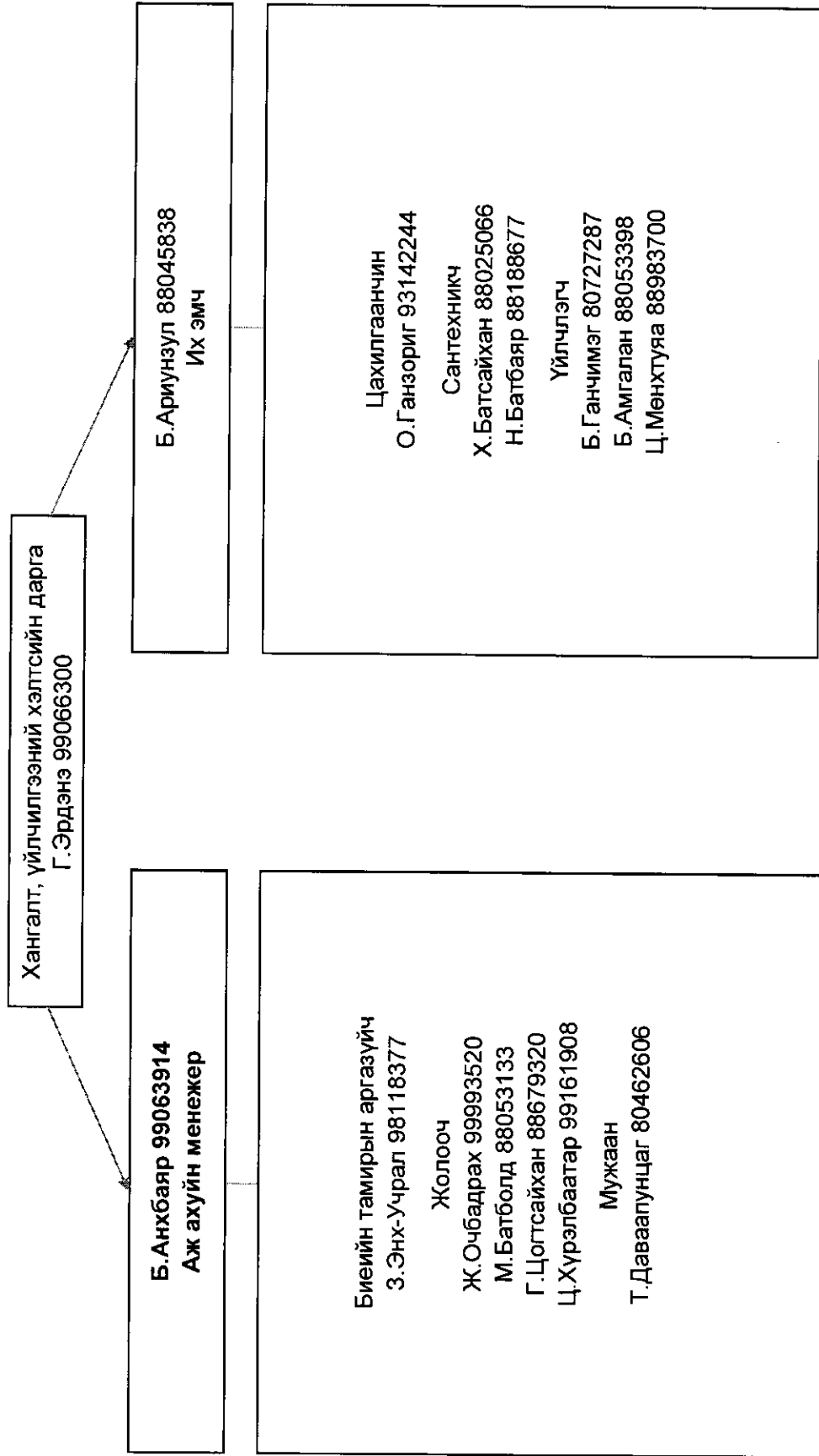
ХЭВ ЖУРАМ САХИУЛАХ БҮЛГИЙН ТҮРГЭН ЦУГЛАРАХ СХЕМ



НӨӨЦ, ХАНГАЛТ ХАРИУЦСАН БҮЛГИЙН ТҮРГЭН ЦУГЛАРАХ СХЕМ



ГАЛ УНТРААХ, АВРАХ БҮЛГИЙН ТҮРГЭН ЦУГЛАРАХ СХЕМ



ГАДААД ХАРИЛЦАА, ХАМТЫН АЖИЛЛАГАА ХАРИУЦСАН БҮЛГИЙН ТҮРГЭН ЦУГЛАРАХ СХЕМ

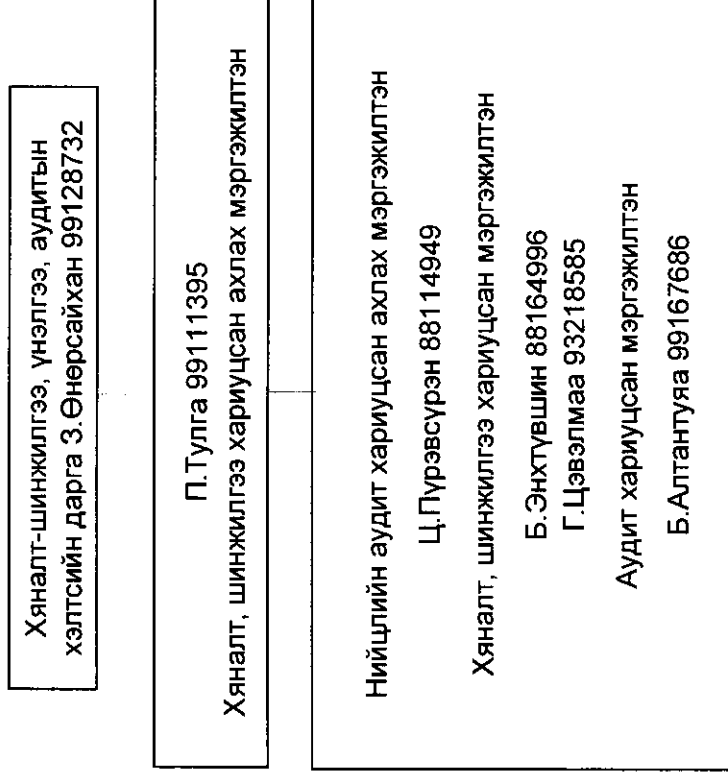
Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааны
хэлтсийн дарга Ч.Алтансүх 91118400

Э.Эрдэнэтөгс 99002319, 96461026
Гадаад харилцааны ахлах мэргэжилтэн

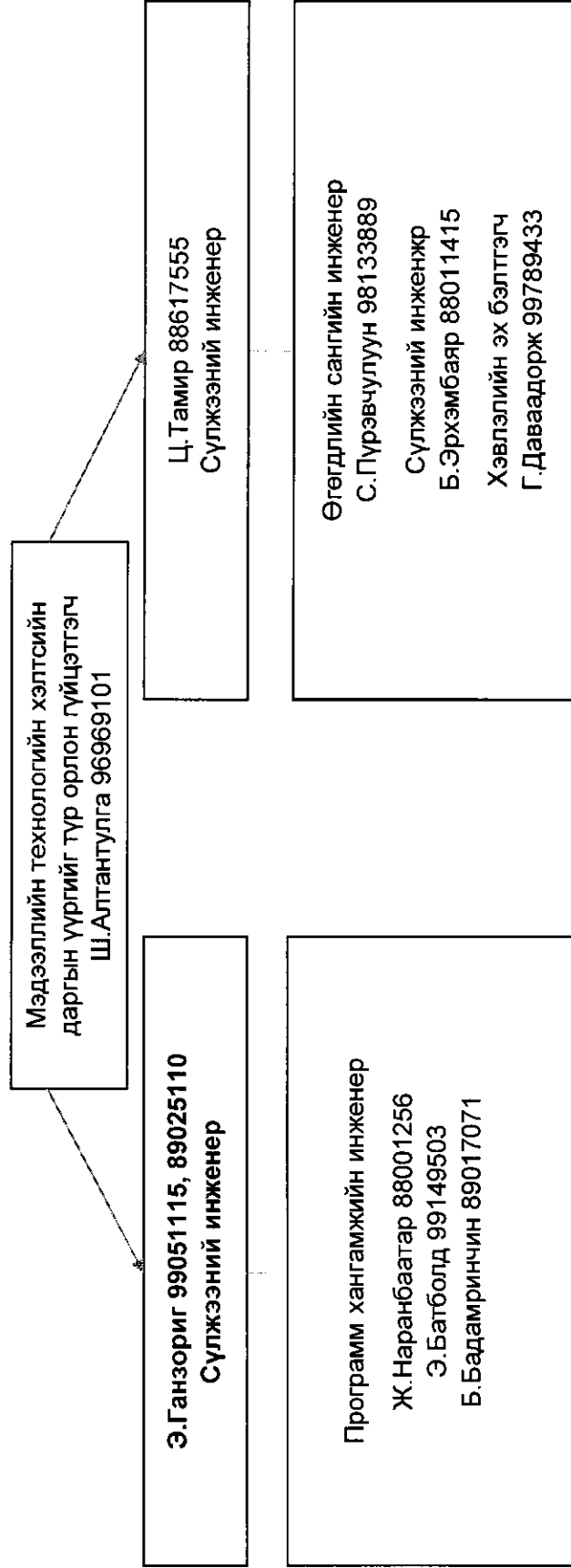
Гадаад харилцааны мэргэжилтэн

Б.Эмэээ 80181818
Н.Танан 80110868
А.Халиун 80128615

ЭРСДЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ ХАРИУЦСАН БҮЛГИЙН ТҮРГЭН ЦУГЛАРАХ СХЕМ



ХОЛБОО, ЗАРЛАН МЭДЭЭЛЭЛ ХАРИУЦСАН БҮЛГИЙН ТҮРГЭН ЦУГЛАРАХ СХЕМ



**ЗУРГАА. ГАМШИГ ОСЛЫН ҮЕД УЧИРЧ БОЛОХ ХОХИРОЛ,
ГАЛ ТҮЙМРИЙН БАГАЖ ХЭРЭГСЭЛ**

I. Хохирлын хэмжээ

1. Газар хөдлөлтийн үед үүсч болзошгүй эд хөрөнгийн хохиролын тооцоо

д/д	Гэмтэж болох эд зүйл	Үнэлгээ	Эвдрэх гэмтэх байдал
1	Үндсэн хөрөнгө	4,298.1 сая мянга төг	Газар хөдлөлтийн байдлаас хамааран цав гарах, шаваас унах, хамар хана нурах
2	Хяналтын техник хэрэгсэл	150 сая	Эд зүйлст цохигдох, доргих, богино холбоо үүссэнээс шатах
3	Дулааны шугам сүлжээ	17 сая	Эд зүйлст цохигдосноос хугарах, хагарах
4	Цахилгааны шугам сүлжээ	135 сая	Богино холбоо үүсэх, гал гарах
5	Холбооны хэрэгсэл	31 сая	Эд зүйлст цохигдох, доргих, богино холбоо үүсэх, шатах
6	Галын дохиоллын хэрэгсэл	50 сая	Эд зүйлст цохигдож, эвдрэх
7	Шилэн хийц, цонх	-	Доргио, чичиргээнээс болж хагарах
8	Тавилга, эд хогшил	174.47 сая	Эд зүйлст цохигдох, эвдрэх, гэмтэх, галд шатах
9	Галын аюултай эд зүйлс	40%	Цахилгааны богино холбоо үүссэнээс болж шатах
10	Автомашин, тоног төхөөрөмж	2,452.7 сая	Эд зүйлст цохигдох, эвдрэх,

2. Үйлдвэрлэлийн ослоос үүсч болзошгүй хохиролын тооцоо

д/д	Эд зүйлийн нэр	Тоо хэмжээ	Үнийн дүн
1	Дулааны шугам сүлжээ	-	450 сая
2	Радиатор	78 ширхэг	
3	Узелын шахах насос	2 ширхэг	
4	Ялтсан ус халаагч	2 ширхэг	
5	Хяналтын камерууд	52 ширхэг	21 сая 450 мянга төг
6	Галын дуут дохиолол	1 ширхэг	
7	Галын мэдрэгч	45 ширхэг	
8	Галын гидрант	10 ширхэг	

3. Гал түймрээс үүсч болзошгүй хохиролын тооцоо

д/д	Эд материалын нэр	Хохиролын хэмжээ, төгрөгөөр
1	Хяналтын техник хэрэгсэл	150 сая
2	Дулааны шугам сүлжээ	17 сая
3	Цахилгааны шугам сүлжээ	135 сая
4	Холбооны хэрэгсэл	31 сая
5	Галын дохиоллын хэрэгсэл	31 сая
6	Тавилга, эд хогшил	174.47 сая төг
7	Автомашин, тоног төхөөрөмж	2,452.7 сая төг

II. ГАЛ ТҮЙМРИЙН БАГАЖ ХЭРЭГСЛИЙН ЖАГСААЛТ

№	Багаж хэрэгслийн нэр	Тоо ширхэг	Хаана байрлаж байгаа
1.	Галын хор	47	Давхар бүрт болон спорт заал, багаж хэрэгслийн цэгт
2.	Галын гидрант	18	Давхар бүрт
3.	Утаа мэдрэгч	45	Давхар бүрт
4.	Дуут дохио	1	Төв байранд
5.	Галын хүрз	5	Багаж хэрэгслийн цэгт
6.	Галын дэгээ	3	Багаж хэрэгслийн цэгт
7.	Галын хувин	8	Багаж хэрэгслийн цэгт
8.	Элсний хайрцаг	9	Багаж хэрэгслийн цэгт
9.	Эсгий	2	Багаж хэрэгслийн цэгт
10.	Жоотуу	4	Багаж хэрэгслийн цэгт
11.	Гал унтраах тор	2	Багаж хэрэгслийн цэгт
12.	Гал унтраах бүтээлэг	4	Багаж хэрэгслийн цэгт

---ooOoo---

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬАТЫН ГАЗРЫН 2021 ОНЫ ТЭЭВРИЙН ХЭРЭГСЛИЙН СУДАЛГАА

№	Улсын дугаар	Арлын дугаар	Он	Марк	Гэрчилгээний дугаар	Хаана бүртгэлтэй
1.	04-63	УБУ	KMHL3416BLA039744	2019	HYUNDAI SONATA DN8	02586937
2.	77-66	УБУ	KMHD741CBLU967303	2019	HYUNDAI ELANTRA	02586928
3.	00-83	УНГ	JN1TANY62Z0030138	2016	NISSAN PATROL	01474396
4.	37-00	УБӨ	JTMHX05J805095135	2018	TOYOTA LAND CRUISER 200	01973794
5.	50-25	УНӨ	1N4AL3AP2EC145187	2013	NISSAN TEANA	00912429
6.	09-72	УАМ	JN1VB4E26Z0015067	2019	NISSAN URVAN	02896928
7.	68-08	УБУ	JN1UBVW41Z0020118	2007	NISSAN CIVILIAN	0956947
8.	66-91	ДГА	S210P0151862	2002	DAIHATSU HIJET	01789384
9.	29-54	УНС	NHW203571852	2010	TOYOTA PRIUS	01802318
10.	08-16	УНУ	JTFSX22P906147173	2014	TOYOTA HIACE	01754249
11.	02-83	УНД	KMJWA37KAHU864870	2016	HYUNDAI STAREX	01802830
12.	61-17	УБӨ	KMJHG17FPFC066378	2015	HYUNDAI COUNTY	01257372

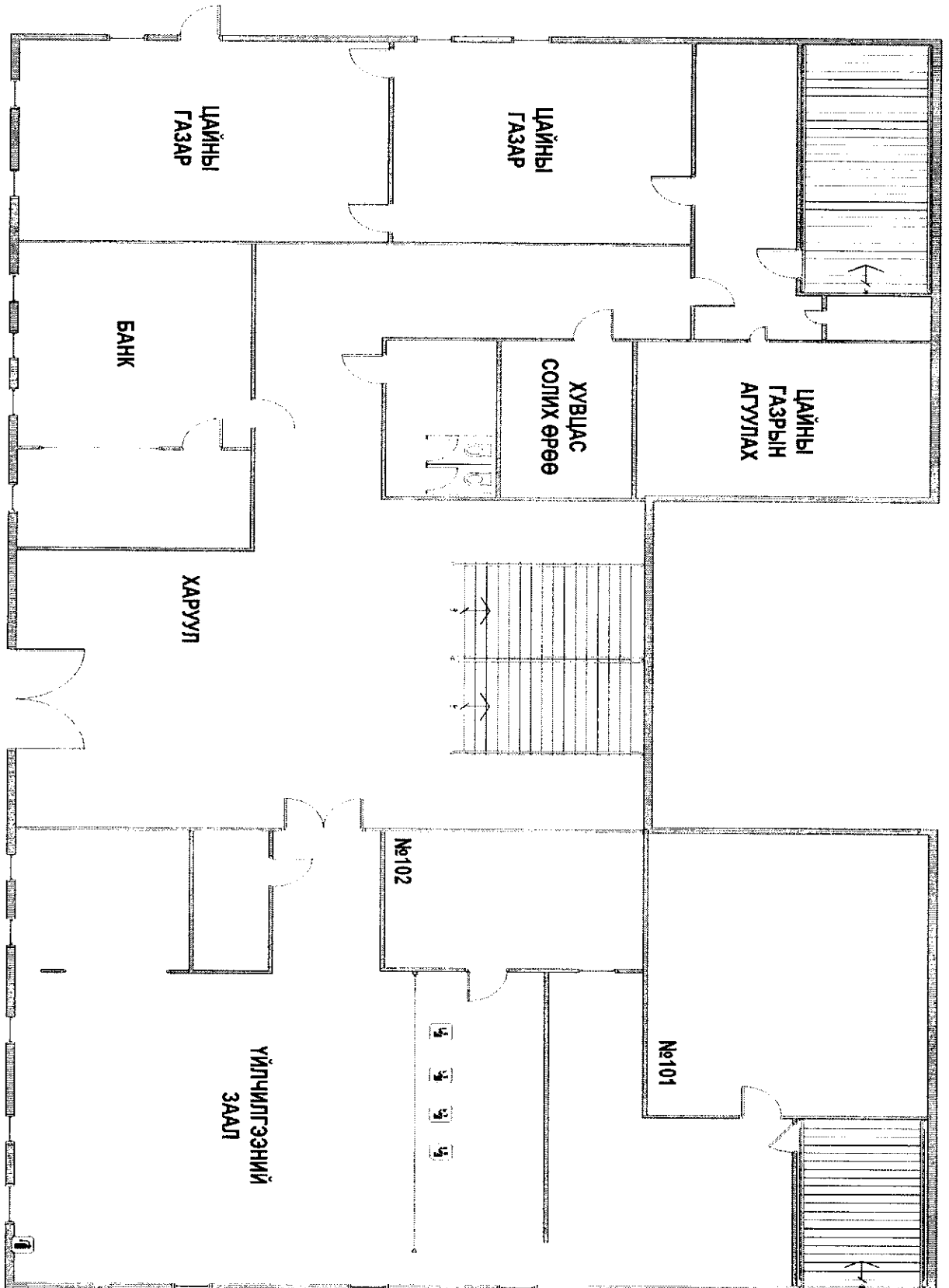
---00000---

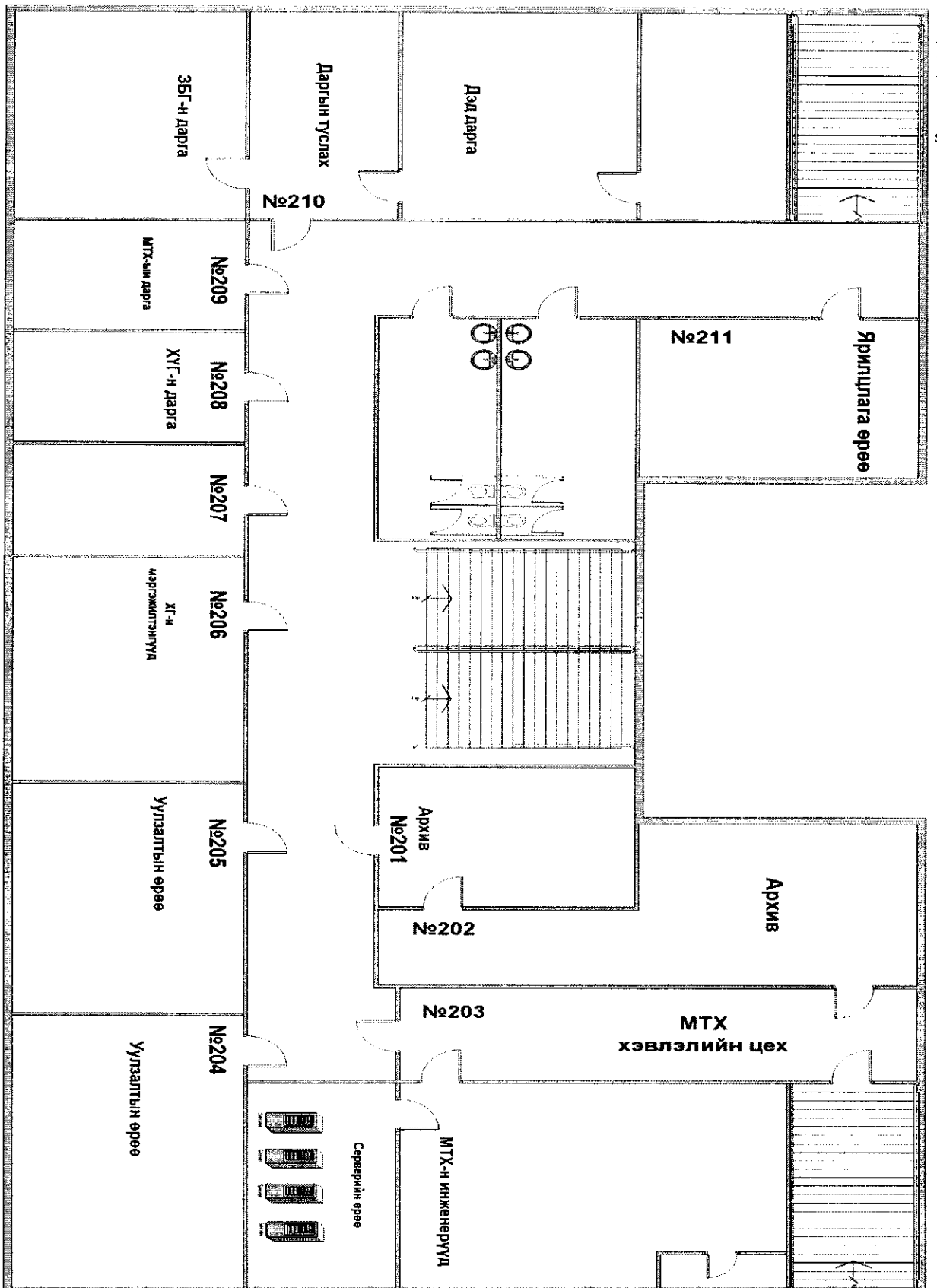
7	Молотовын Батболд	Жолооч	88053133	
8	Лажмаагийн Галбадрах	Жолооч	88661920	
9	Цэрэндоржийн Хүрэлбаатар	Жолооч	99161908	
10	Ганболдын Цогтсайхан	Жолооч	88679320	
11	Нямжавын Батбаяр	Сантехникч	88188677	
12	Хүрэлбаатарын Батсайхан	Сантехникч	88025066	
13	Олягийн Ганзориг	Цахилгаанчин	93142244	
14	Товаришийн Даваапунцаг	Мужаан	80462606	
15	Балжирын Ганчимэг	Үйлчлэгч	80727287	
16	Балжингийн Амгалан	Үйлчлэгч	88053398	
17	Цэдэнбалын Мөнхтуяа	Үйлчлэгч	89281149, 88983700	
18	Төмөрийн Жавзандулам	Үйлчлэгч	88631971	
19	Хорлоогийн Туяа	Үйлчлэгч	89121166	
20	Одсүрэнгийн Одонцэцэг	Үйлчлэгч	89957579	
ГАДААД ХАРИЛЦАА, ХАМТЫН АЖИЛЛАГААНЫ ХЭЛТЭС				
1	Чулуунбаатарын Алтансүх	Хэлтсийн дарга	91118400	70133455
2	Эрдэнэбатын Эрдэнэтөгс	Гадаад харилцааны ахлах мэргэжилтэн	99002319	
3	Батзандагийн Эмээээ	Гадаад харилцааны мэргэжилтэн	80181818	
4	Нарангэрэлийн Танан	Гадаад харилцааны мэргэжилтэн	80110868	
5		Гадаад харилцааны мэргэжилтэн		
ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ, АУДИТЫН ХЭЛТЭС				

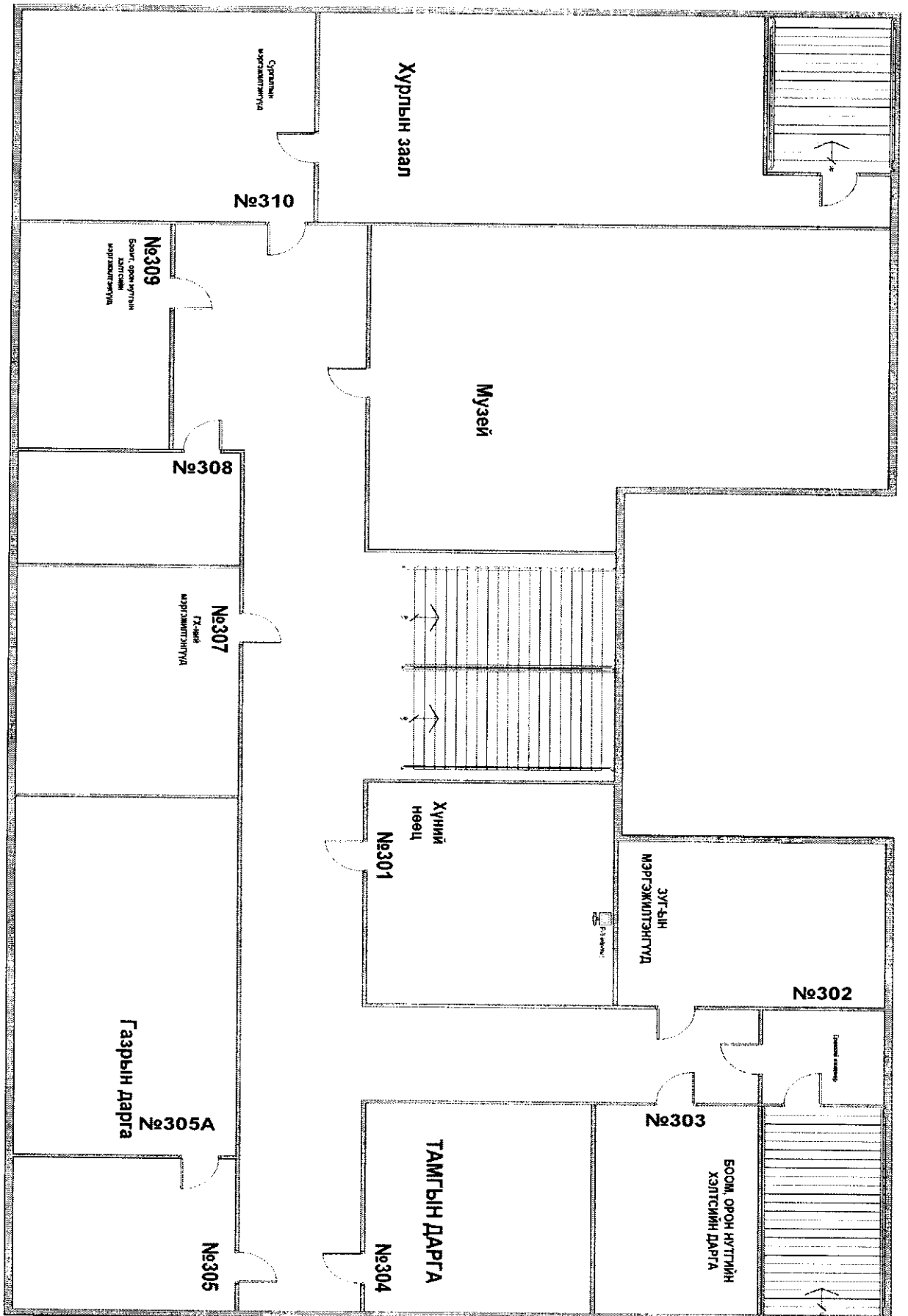
1	Загдаагийн Өнөрсайхан	Хэлтсийн дарга	99128732	70133356
2	Пүрэвсүрэнгийн Тулга	Хяналт шинжилгээ хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	99111395	70133447
3	Цэнд-Очирын Пүрэвсүрэн	Нийцлийн аудит хариуцсан мэргэжилтэн	88114949	
4	Гаалаагийн Цэвэлмаа	Хяналт шинжилгээ хариуцсан мэргэжилтэн	93218585	
5	Замбативийн Энхтүвшин	Хяналт шинжилгээ хариуцсан мэргэжилтэн	88164996	
6	Буриадын Алтантуяа	Аудит хариуцсан мэргэжилтэн	99167686	
МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН ХЭЛТЭС				
1	Шаравсэнгийн Алтантулга	Ерөнхий инженер	96969101	70133476
2	Содномын Пүрэвчулуун	Өгөгдлийн сангийн инженер	98133889	92261011
3	Эхбаярын Батболд	Програм хангамжийн инженер	99149503	
4	Жамбалдоржийн Наранбаатар	Програм хангамжийн инженер	88001256	
5	Баярсайханы Бадамринчин	Програм хангамжийн инженер	89017071	
6	Энхтайваны Ганзориг	Сүлжээний инженер	99051115	
7	Цогбаярын Тамир	Сүлжээний инженер	88617555	
8	Буянбилэгийн Эрхэмбаяр	Сүлжээний инженер	88011415	
9	Бадрахын Уранчимэг	Хэвлэлийн эх бэлтгэгч	99795236	
10	Ганболдын Даваадорж	Хэвлэлийн эх бэлтгэгч	99789433	

БАЙГУУЛЛАГЫН ТӨВ БАЙРНЫ БУДУУВЧ ЗУРАГ

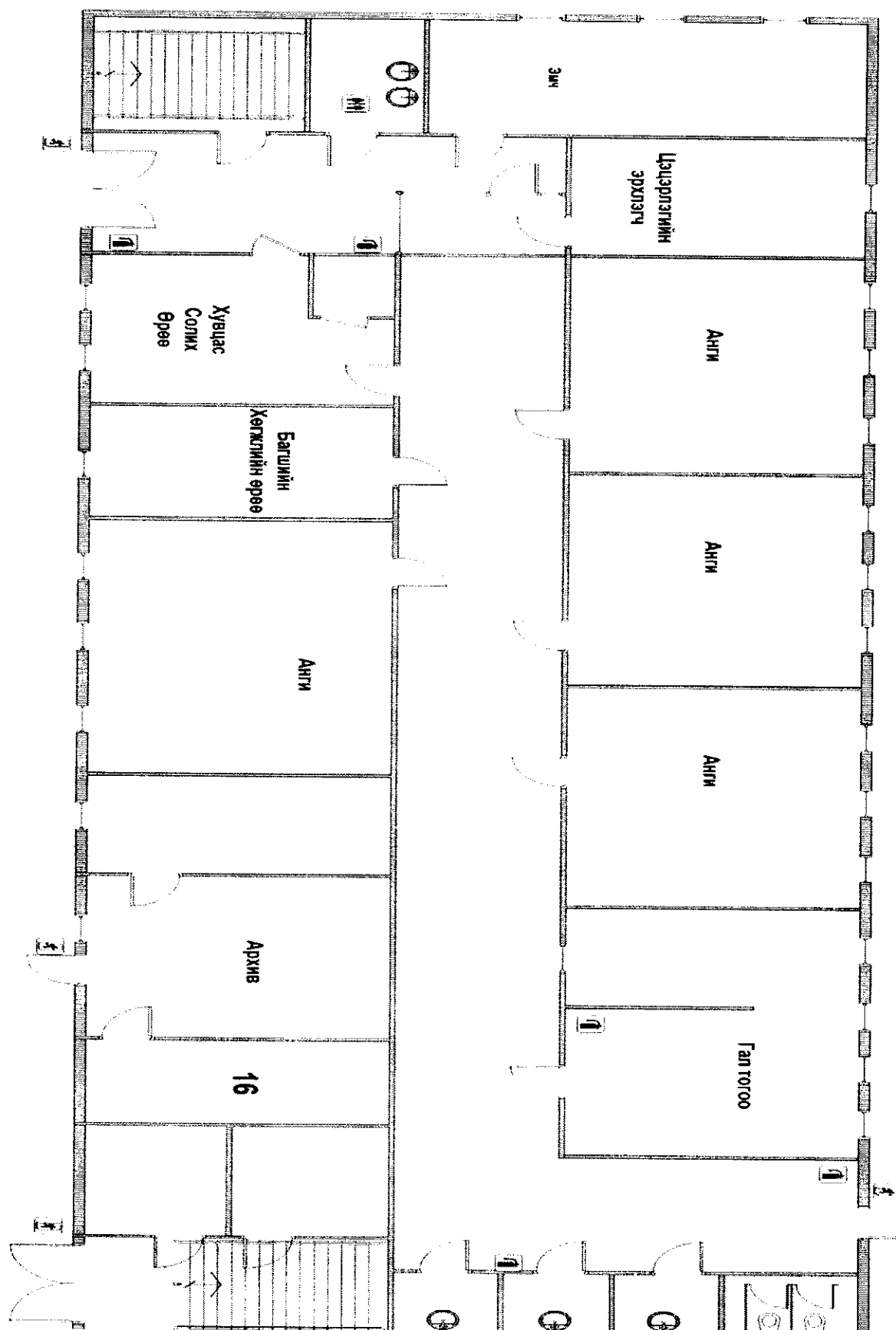
1-р давхцын План зураг

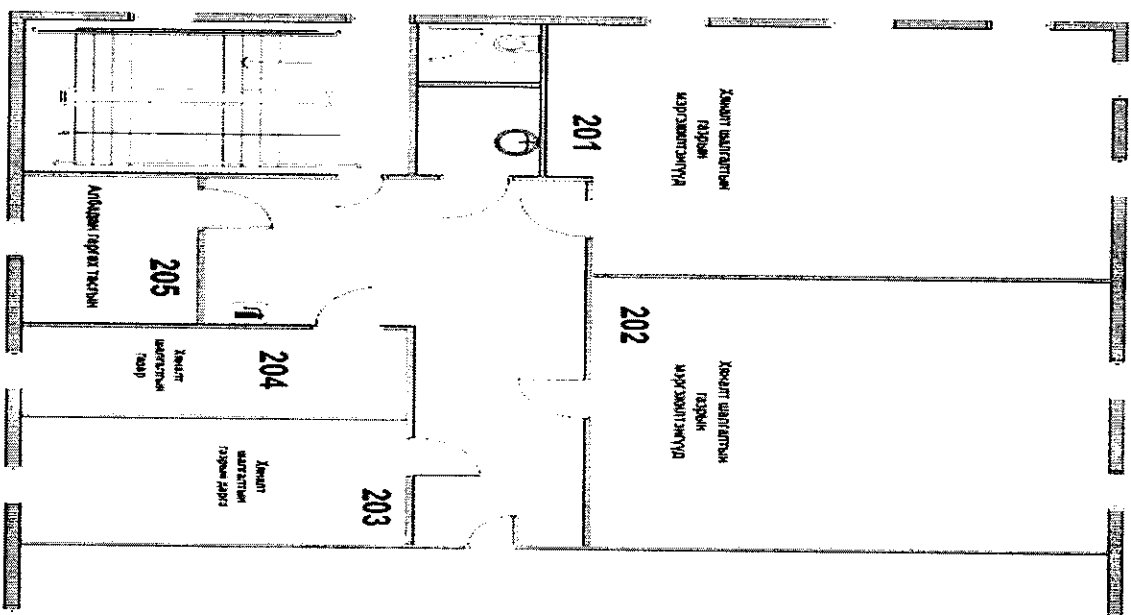




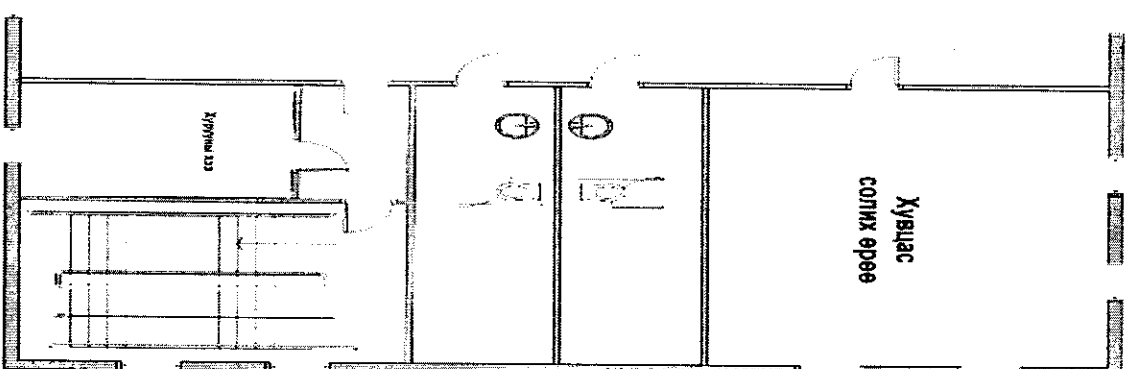


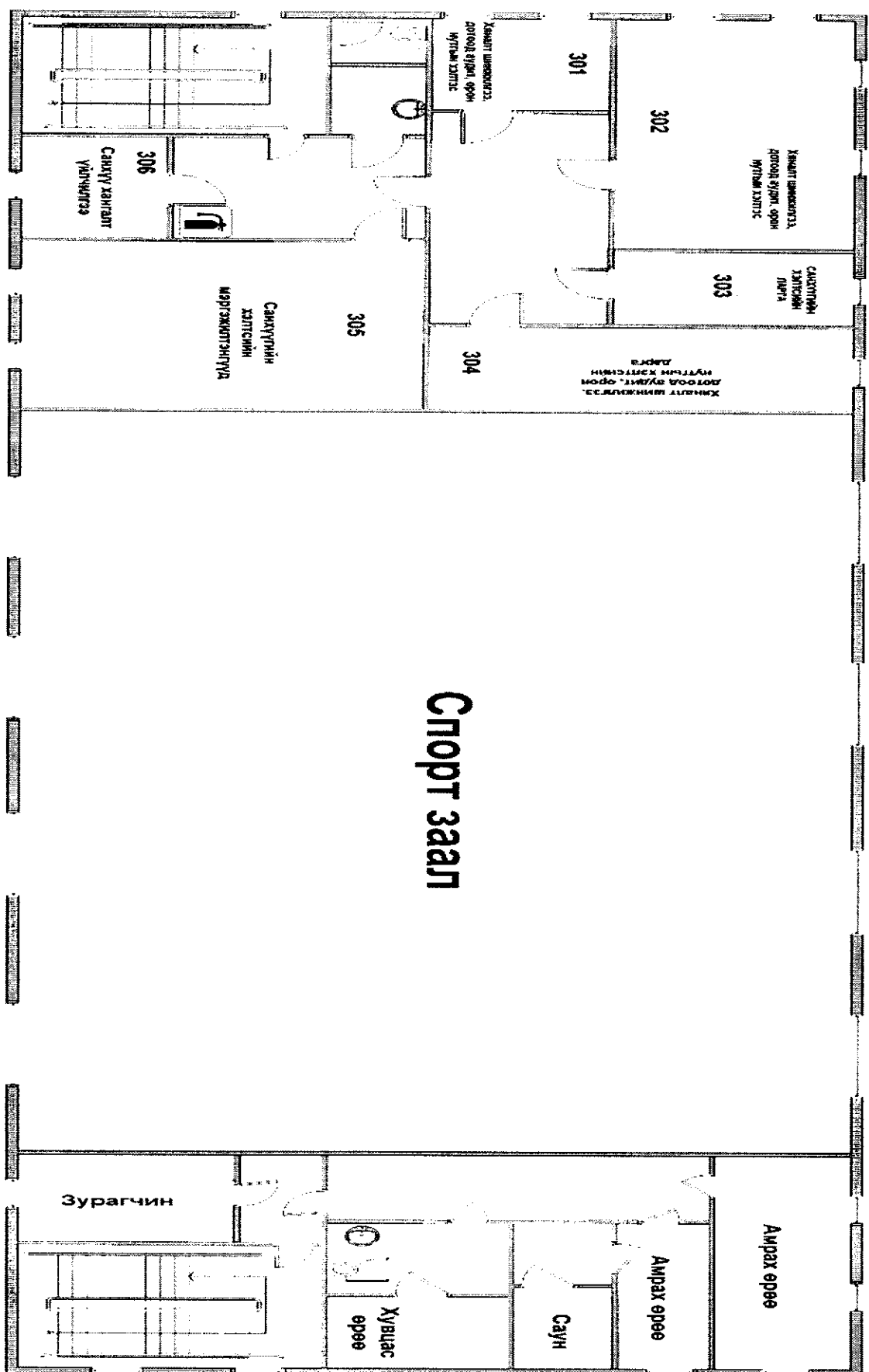
БАЙГУУЛЛАГЫН "Б" БАЙРНЫ БУДУУВЧ ЗУРАГ



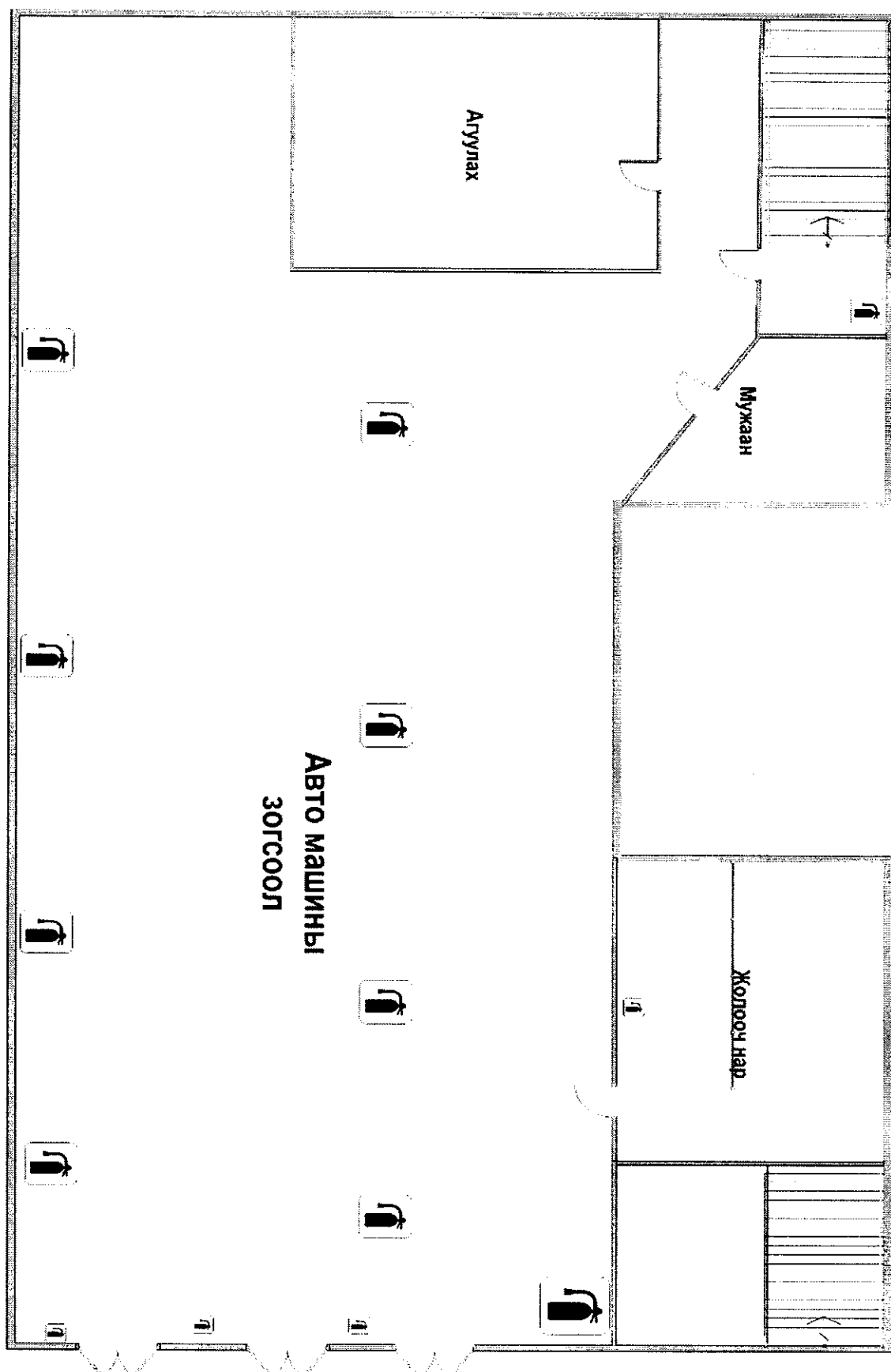


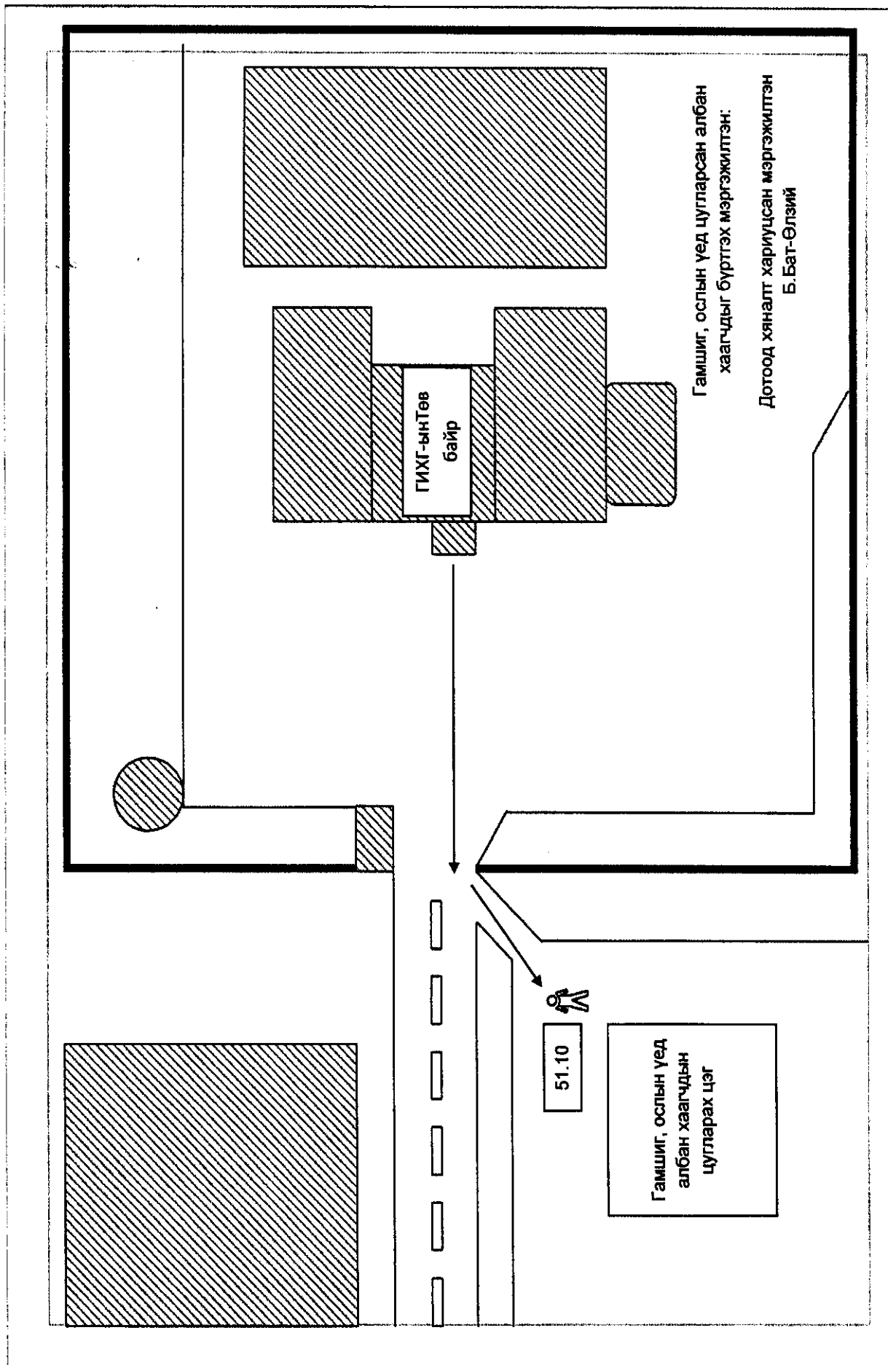
Спорт заал

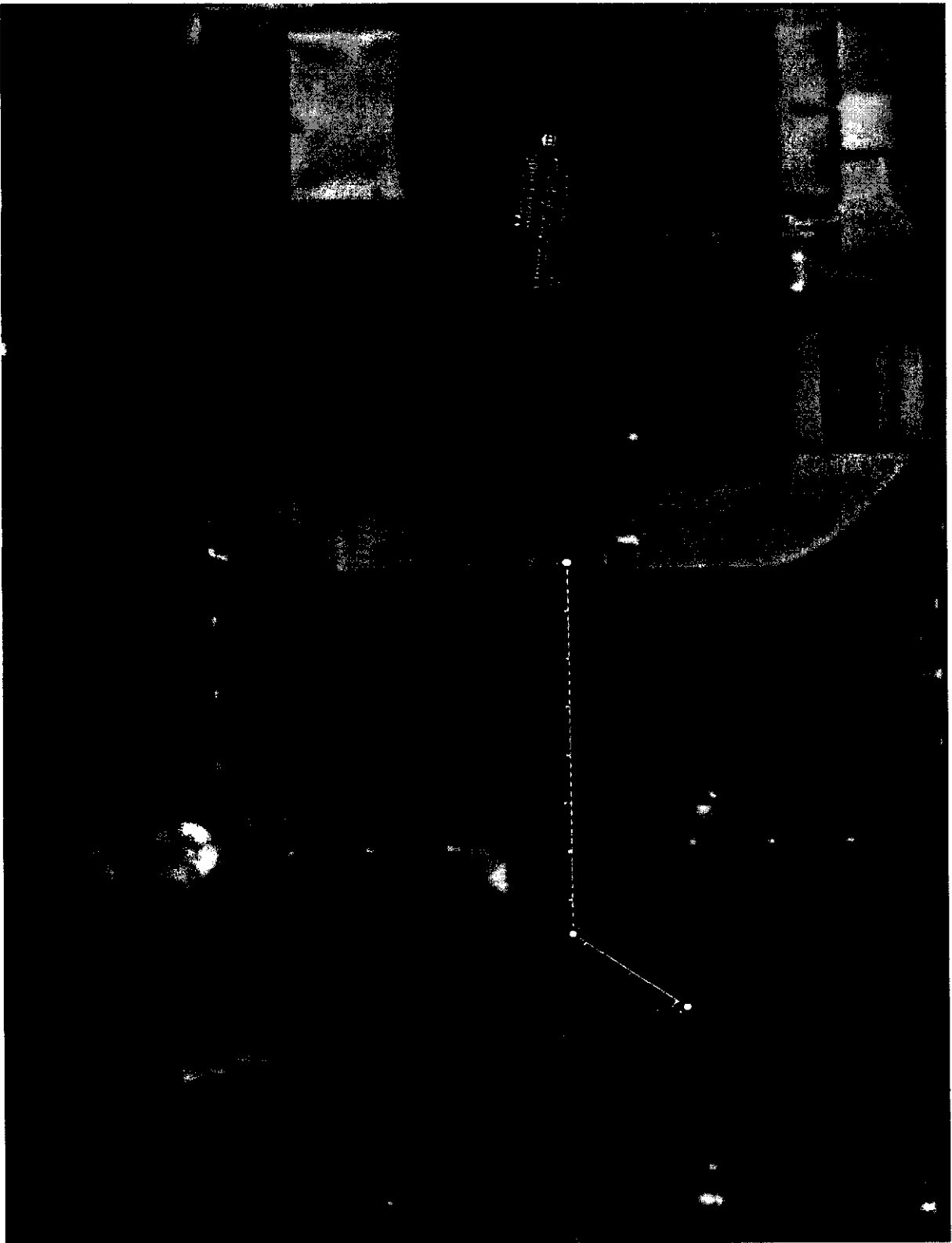




АВТОМАШИНЫ ЗОГСООЛЫН БУДУУВЧ ЗУРАГ







**ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗРЫН ГАМШГААС ХАМГААЛАХ
ТӨЛӨВЛӨГӨӨТЭЙ ТАНИЛЦСАН АЛБАН ТУШААЛТАН**

№	Овог нэр	Албан тушаал	Танилцсан огноо	Гарын үсэг
1.	Д.Давааням	Захиргаа, удирдлагын газрын дарга		
2.	Д.Алтанзул	Виз, зөвшөөрлийн газрын дарга		
3.	Г.Билэгт	Иргэний харьяаллын газрын дарга		
4.	Х.Бэхбат	Зөрчил шалган шийдвэрлэх газрын дарга		
5.	З.Өнөрсайхан	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, аудитын хэлтсийн дарга		
6.	Ж.Солонго	Санхүүгийн хэлтсийн дарга		
7.	Г.Эрдэнэ	Хангалт, үйлчилгээний хэлтсийн дарга		
8.	Ч.Алтансүх	Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааны хэлтсийн дарга		
9.	Ш.Алтантулга	Мэдээллийн технологийн хэлтсийн даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч		

---ooOoo---